

Ikt. szám: 474-5/2017.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2017. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 7.
napján megtartott soron kívüli üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2017. március 7. napján megtartott soron kívüli üléséről**

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 18.20 óra

<u>Megjelentek:</u>	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Horváth Bálint	alpolgármester
	Farkas Erzsébet	képviselő
	Nemes József	képviselő
	Kuna Ferenc	képviselő
	Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Scmhidt Katalin Erika jegyző

Meghívottak:

Dr. Koltai Gábor	FMK Martonvásári Járási Hivatal vezetője
Kovacsevicsné dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	pénzügyi igazgató
Miklósne Pető Rita	aljegyző
Kovacsevicsné dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	gazdasági igazgató
Tóth Balázs	a MartonSport Kft. ügyvezetője

Dr. Szabó Tibor köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Livia, a jegyzőkönyv hitelesítőre Farkas Erzsébet személyében. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2017. (III. 7.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2017. (III. 7.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Erzsébet képviselőt kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2017. (III. 7.) határozata
a napirendi pontokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. napirend | 1.ET | Javaslat támogatás nyújtására a Százszorszép Alapítvány részére a mezőkölpényi vendégek 2017. évi kulturális programjának szervezése céljából |
| 2. napirend | | Egyebek |

ZÁRT ÜLÉS:

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. napirend | 2.ET | Javaslat a 2017. évi „Pro Urbe – Martonvásár Városáért” kitüntető cím, a „Martonvásár díszpolgára” cím és önkormányzati kitüntetések adományozására |
|-------------|------|---|

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat támogatás nyújtására a Százszorszép Alapítvány részére a mezőkölpényi vendégek 2017. évi kulturális programjának szervezése céljából

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2017. március 7-ei ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2017. (III. 7.) határozata
a Százszorszép Alapítvány részére támogatás nyújtása
a mezőkölpényi vendégek kulturális programjának megvalósítására

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére 1.800.000,- Ft, célzott visszatérítendő támogatást nyújt a Százszorszép Alapítványnak a 2017. március 11-én a mezőkölpényi vendégekhez kötődő kulturális program megvalósításának előfinanszírozása céljából.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést a Százszorszép Alapítvánnyal az 1./ pontban foglaltaknak megfelelően aláírja.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri az Alapítvány képviselőjét, hogy amennyiben az önkormányzat által támogatott program szervezéséhez szükséges forrásokat pályázati pénzből határidőben nem vagy nem teljes egészében kapja meg, így nem tud eleget tenni visszafizetési kötelezettségének, nyújtson be a Képviselő-testület felé támogatás-módosítási kérelmet.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

55/2017. (III. 7.) határozati javaslat melléklete:

„Szerződés száma:/2017.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésről a **Százszorszép Alapítvány** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Dr. Kiss Attila Balázs, elnök) (a továbbiakban: Támogatott)

együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Dr. Kiss Attila Balázs elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet 57800040-10006241
Adóigazgatási azonosító száma:	19095619-1-07
Telefon száma:	06 70 603 7117
E-mail címe:	kissabalazs@gmail.com
Bírósági nyilvántartási száma:	Pk.60695/1991/2

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a mezőkölpényiek kulturális programjának és vendéglátásának (2017. március 11-12.) megszervezésének tárgyában támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 1.800.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázézer Forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: célzott visszatérítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott B3 TAKARÉK Szövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató a Támogatott részére a támogatást 2017. március 9. napjáig fizeti ki, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban a Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Dr. Kiss Attila Balázs, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2017. január 1.
végső határideje: 2017. március 15.
- 5.2/A A támogatás visszafizetésének időpontja: 2017. szeptember 30.
- 5.2/B Az 5.2./A pontban meghatározott visszafizetési határidőig a támogatás összegére Támogató kamatot nem számol fel. Ezeket követően történő visszafizetés esetén a mindenkorin jegybanki alapkamat kétszeresét számolja fel a késedelembe esett napokra.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2017. szeptember 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagytatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglalt okok miatt, különösen, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy meghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét

teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29.) számú rendelete.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017. március „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi ellenjegyző

2. napirendi pont Egyebek

Javaslat az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosítására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2017. március 7-ei ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2017. (III. 7.) határozata
az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosításáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testület elfogadja az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosítását, jelen határozat melléklete szerint, egységes szerkezetben.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően az egységes szerkezetű alapító okiratot aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 56/2017. (III. 7.) határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT

„EMBERTÁRSAINKÉRT”

ALAPÍTVÁNY

(módosításokkal egységes szerkezetben)
- a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve -

Székhely: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból az okból készült, hogy az 2.) pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján jogi személyként működő Alapítvány alapító okiratát módosítsák az alábbiak szerint:

1.) Az Alapítvány neve, székhelye és telefonszáma:

„**EMBERTÁRSAINKÉRT**” Alapítvány

2462 Martonvásár, Szent László út 24.

06 – 22 – 460 – 129

1/A. Az alapítvány jogállása: civil szervezet

2. Az alapítók és az alapítói jogok gyakorlása:

2./A Az alapítók neve és címe:

Martonvásár Önkormányzat Képviselő Testülete

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

Dr. Czikajló Gyula

2462 Martonvásár, Malom u. 6.

Martonfalvay Lajosné

sz.: Márkus Rozália

2462 Martonvásár, Zrínyi u. 8.

Dr. Ábrányi Andor

2462 Martonvásár, Váci M. u. 21.

Dr. Boér Judit

2462 Martonvásár, Béke u. 28.

Cserna Sándorné

sz.: Berta Piroska

2462 Martonvásár, Fehérvári u. 80.

2./B. Az alapítói jogok gyakorlása:

a) Az alapítói jogokat Martonvásár Város Önkormányzata nevében eljárva a Képviselő-testület, Dr. Czikajló Gyula, Martonfalvay Lajosné, Dr. Ábrányi Andor, Dr. Boér Judit és Cserna Sándorné alapítók gyakorolják.

b.) Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Ülése nyilvános. (kivéve, ha személyiségi jogok tárgyalása miatt ezt kizárják)

c.) a gyűlést bármelyik tag vagy a kuratórium indítványára hívják össze. A gyűlés napirendi pontjait, helyét és idejét tartalmazó meghívót írásban vagy elektronikus úton (e-mailben) valamennyi tag részére meg kell küldeni. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak.

d.) A gyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok 50 %-a + egy tag jelen van. A döntéshozatal során minden tagot 1-1 szavazat illet meg. Határozatképtelenség esetére az eredeti gyűlést legalább nyolc nappal későbbi időpontra változatlan

napirenddel össze lehet hívni., mely megismételt közgyűlés az eredeti napirendek tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a megismételt gyűlésre szóló külön meghívóban – mely tartalmazza a megismételt gyűlés helyét és időpontját – ezen jogkövetkezményre felhívták a tagok figyelmét.

e.) Az alapítók gyűlése határozatait általában egyszerű többséggel (a jelenlévők 50 %-a + egy szavazat) nyílt szavazással hozza.

f.) Az alapítók jelölik a kuratóriumot.

g.) Az alapítók döntéseikről tájékoztatják a kuratóriumot

h.) Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése útján sem tesz eleget.

i.) az alapítói jogok átruházhatók, ha az alapító a vállalt vagyoni hozzájárulást teljesítette

3.) Az Alapítvány célja:

Martonvásáron élő embertársaink életkörülményeinek javítása.

A rossz családi körülmények között élő emberek anyagi és természetbeni támogatása.

Gyermek- és ifjúságvédelem, kulturális tevékenység.

Alkoholisták gondozása, társadalomba való visszailleszkedések segítése.

Beteg emberek gyógyíttatásához való hozzájárulás (külföldi gyógykezelés).

Nehéz anyagi helyzetben lévő családok azonnali, természetbeni segítése.

Idős, egyedülálló, „elesett” emberek felkarolása.

Családi krízis helyzetek megoldásában való segítségnyújtás.

A célok teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, mely a közös célok megvalósításán munkálkodik.

Az Alapítvány által támogatott és végzett tevékenységek :

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-egészségügyi ,rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- környezetvédelem
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (gyermekek segítése)
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az alapítvány a 3. pontban megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében közhasznú tevékenysége keretében támogatást nyújt, juttatást biztosít, mely szolgáltatásokból tagjain, alkalmazottain , önkéntesein kívül mások is részesedhetnek.

Közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el (Az alapítvány elvesztette közhasznúságát, de tevékenységével vissza kívánja szerezni.)

4.) Az Alapítvány vagyona és a felhasználás módja:

Az alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyből az alapítók bankszámlán helyeztek el az alapítvány javára.

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

Az alapítvány a törvény alapján végzi közhasznú tevékenységét, így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, rendezvényein részt vegyen.

A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül.

A pályázatokat minden év március 15. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének.

A kuratórium 30 napon belül határoz és a hirdető táblákon és Martonvásár Város honlapján ad tájékoztatást.

Az érdekeltekkel külön levélben is közli döntését.

2. Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

3. Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy- az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.
Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartás egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve

- ha az alapító okirat kedvezményezett személyt a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,
- a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról szóló döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

4. A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül.

A pályázatokat minden év március 15. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Külföldi felajánlás esetén a felajánlott deziva összeget az alapítvány

devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

Az alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást teljesíthet.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90 %-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

Az alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

5. Az alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni.
A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.
6. Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.
7. Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.
8. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére lehet felhasználni.
9. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja.
A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdálkodási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető.

Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket, a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10. Az alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai,
- egyéb forrásból származó bevételek (pályázati pénzek, a központi költségvetésből történő hozzájárulás)
- az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,
- az államháztartás alrendszeraitől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezésére kapott támogatás, adomány,
- egyéb adományok, az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz,
- egyéb bevételek, támogatások,
- a különösen közhasznú cél megvalósítása érdekében kifejtett vállalkozási tevékenység bevétele.

11. Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a cél szerinti, illetve a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
- a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozási tevékenységek közvetett költségei.

12. Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a társadalmi szervezetekre irányadó könyvvizelési szabályok alkalmazásával.

13. A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek Martonvásár Város honlapján és a hirdetőtáblákon.

5.) Az alapítvány kezelése:

Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni – az alapító okirat által meghatározott kereten belül – a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

6.) Az alapítvány szervezete:

A kuratórium:

A kuratóriumot az alapítók jelölik.

A kuratórium az alapítvány **ügyvezető** döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az alapítvány vagyonának kezelője.

A.) A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumot és annak elnökét az alapítók jelölik.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül kettőnek állandó belföldi

lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a

kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra választják.

A kuratóriumi tagot megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélte, míg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

A kuratórium tagjai:

Szabóné Pályi Judit

a kuratórium elnöke

született: Hatvan, 1967. 09. 19.
anyja neve: Molnár Mária
lakcím: 2462 Martonvásár, Malom u. 9. II/5.

Winkler Rózsa Júlia a kuratórium tagja

született: Budapest, 1982.09.13.
anyja neve: Pogány Teréz
lakcím: 2462 Martonvásár, Boglárka u. 19.

dr. Hankó Klára a kuratórium tagja

született: Nagykáta, 1967. 05. 04.
anyja neve: Nyilas Klára
lakcím: 2462 Martonvásár, Széchenyi u. 48.

A kuratórium működése:

A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és a gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa és használja fel.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.

Kuratóriumi ülésekre az elnök napirendet állít össze, melyet írásban megküld a Kuratórium tagjainak, illetve az alapítóknak és az ülésre meghívottaknak.

A Kuratórium ülésére a meghívót – a napirend közlésével – az ülést megelőzően 15 nappal előbb meg kell küldeni. Szabályszerű összehívás hiányában a kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha minden tagja jelen van és egyetért az ülés megtartásával.

Az elnöknek joga van rendkívüli ülést összehívni, 8 napos meghívási határidővel.

A Kuratórium üléseire az elnök bárkit meghívhat, akinek jelenléte valamely ügy eldöntése szempontjából fontos vagy az ügyben szakértelemmel bír.

A Kuratórium ülései nyilvánosak (a nyilvánosság kizárása csak személyiségi vagy adatvédelmi okokból lehetséges).

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden kurátornak egy szavazata van. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van.

Szavazategyenlőség esetén az adott napirendi kérdésben csak a valamennyi kuratóriumi tag jelenlétében megtartásra kerülő ülésen hozható határozat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a javaslatokat, a szavazás eredményét és a határozatokat.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében folyamatos sorszámozással vezetni. Ez olyan nyilvántartás, amelyből megállapítható a döntések időpontja, tartalma, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya.

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket tájékoztatni kell.

A Kuratórium döntéseit Martonvásár Város honlapján és a székhelyén hirdetőablakon történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, a döntésekről az érintetteket írásban, névre szólóan kell tájékoztatni, egyébként minden az Alapítvány működésével kapcsolatos határozatot a székhelyen a hirdetőablakon ki kell függeszteni és Martonvásár Város honlapján kell közzétenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez azzal, hogy a betekintést az elnök a kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül biztosítja.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.

Az Alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a kuratórium elnöke terjeszti a Kuratórium elé. Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után az éves beszámoló megvitatása során az éves beszámoló elfogadásáról és jóváhagyásáról, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a kuratórium **egyhangúan** dönt, a tárgyévet követő év **május** hó 31. napjáig.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyet a kuratórium elnöke terjeszt a kuratórium elé.

Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után a jelentés valamennyi részének megvitatása során annak elfogadásáról és jóváhagyásáról a kuratórium **egyhangúan** dönt.

A kuratórium tevékenységéről évente beszámol az alapítók gyűlésének.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, akkor kötelező a felügyelő szerv létrehozása.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve
- d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak

megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány éves beszámolóját az elnök készíti el, melynek jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, többségi nyílt szavazással.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Alapítvány és kuratóriumának működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolóit nyilvánosak. Minderről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni – a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és Martonvásár Város honlapján történő közzététellel.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybe vétele nyilvános, és a kiírt pályázatot, illetve a pályázat elbírálását követő eredményt a Kuratórium elnöke a székhelyen lévő hirdetőtáblán és Martonvásár Város honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a székhely szerinti hirdetőtáblán és Martonvásár Város honlapján nyilvánosan közzéteszi azt, hogy az alapítványi célok és tevékenységek megvalósításával és igénybevételeivel kapcsolatos költségekhez milyen mértékű támogatást tud nyújtani. Ezt bárki megpályázhatja. A pályázatok elfogadásáról a Kuratórium nyilvános ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt.

A kuratórium minden évben beszámol az alapítók gyűlésének, szükség szerint több ízben is.

7.) Az Alapítvány képviselete:

Az alapítvány képviseletére a kuratórium elnökét jogosítják fel az alapítók. Az alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre az elnököt jogosítják fel az alapítók. Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány képviseletére az elnök által meghatalmazott kuratóriumi tag, a bankszámla feletti rendelkezésre a két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

9.) Az alapítvány felügyelete:

Az alapítványt, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú tevékenység törvényessége tekintetében – a reá irányadó jogszabályok szerint az Ügyészség látja el.

10.) Az Alapítvány megszűnése:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

Az Alapítvány megszűnik a Ptk.- ban szabályozott esetekben.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyon kizárólag a Martonvásárért Alapítványra szállhat.

11.) Záró rendelkezések:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 2013.évi V. törvény, valamint az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók meghatalmazzák Horváthné dr. Porvay Judit martonvásári ügyvédet az alapító okirat módosításával, a bírósági eljárásban való teljes körű képviseléssel.

Az alapítvány közhasznú tevékenységet végez, ezért majd újból kéri a közhasznúsági jogállás bejegyzését.

Martonvásár, 2017. március 7.

Martonvásár Önkormányzata

Dr. Czikajló Gyula

Martonfalvay Lajosné

Dr. Ábrányi Andor

Dr. Boér Judit

Cserna Sándorné

a l a p í t ó k

Záradék:

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának (2011. évi CLXXXI.tv. 38.§(2)bek.)

Az alapító okirat módosítására az alapító okirat 2.,3.,4.,6.,7.,8.,10. és 11. pontjában bekövetkezett változások , Ptk. módosítás miatt volt szükség.

Az alapítvány közhasznú tevékenységet végez, ezért a jogszabály adta lehetőségek szerint majd újból kéri a közhasznúságot.

Horváthné dr. Porvay Judit

ellenjegyző ügyvéd

2. napirendi pont Egyebek

Javaslat támogatás nyújtására a Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület részére működése átmeneti fenntartása céljából

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2017. március 7-ei ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

17

57/2017. (III. 7.) határozata
Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület részére
támogatás nyújtása működésének átmeneti fenntartása céljából

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére 500.000,- Ft, célzott visszatérítendő támogatást nyújt a Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesületnek, működésének átmeneti fenntartása céljából.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést a Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesülettel az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően aláírja.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri az Egyesület képviselőjét, hogy amennyiben az önkormányzat által támogatott célhoz szükséges forrásokat az előterjesztésben foglaltak szerint határidőben nem vagy nem teljes egészében kapja meg, és így nem tud eleget tenni visszafizetési kötelezettségének, nyújtson be a Képviselő-testület felé támogatás-módosítási kérelmet.

A döntés végrehajtásáért felelős: 1.-2. pont – polgármester,

3. pont – egyesület képviselője

A döntés végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal, 2. pont – 2017.03.14.

3. pont – 2017. december 31.

57/2017. (III. 7.) határozati javaslat melléklete:

„Szerződés száma:/2017.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésről a **Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület**, (székhelye: 2473 Vál, Vajda János u. 2., képviseli: Bechtold Tamás elnök, adószám: 18217847-1-07) továbbiakban **Egyesület**

között az alábbiak szerint:

együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2473 Vál, Vajda János u. 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Bechtold Tamás elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet 57800040-10050848
Adóigazgatási azonosító száma:	18217847-1-07
Telefon száma:	06 30 331 9645
E-mail címe:	polgarmester@val.hu
Bírósági nyilvántartási száma:	0700/Pk.60078/2008

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a működése fenntartása és ehhez kapcsolódóan a B3 TakaréK Szövetkezetnél fennálló 8.000.000,- Ft összegű rulírozó hitel visszafizetése céljából támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 500.000,- Ft, azaz ötszázezer Forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: célzott visszatérítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott B3 TAKARÉK Szövetkezethél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató a Támogatott részére a támogatást 2017. március 16. napjáig fizeti ki, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban a Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Bechtold Tamás, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2017. január 1.
végső határideje: 2017. december 31.
- 5.2/A A támogatás visszafizetésének időpontja: legkésőbb 2017. december 31.
- 5.2/B Az 5.2./A pontban meghatározott visszafizetési határidőig a támogatás összegére Támogató kamatot nem számol fel. Ezeket követően történő visszafizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számolja fel a késedelembe esett napokra.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2017. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os egyösszegű visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

53.-53/A. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak azonnali visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
 - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglalt okok miatt, különösen, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás azonnal visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.

- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29.) számú rendelete.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatonál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017. március „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi ellenjegyző

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában a Képviselő testület ülését 17.25-kor felfüggeszti, majd megnyitja a testület zárt ülését.

Zárt ülés

Dr. Szabó Tibor 18.30-kor ismét megnyitja a Képviselő-testület nyílt ülését, majd kihirdeti a zárt ülésen született döntést. Ezt követően egyéb kérdés és észrevétel híján megköszönte a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 18.31 órakor bezárta.

K.m.f.

.....

.....

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Miklósné Pető Rita
aljegyző

.....
Farkas Erzsébet
jegyzőkönyv hitelesítő