

223/2017. (XI.7.) határozat 1. számú melléklete

Szerződés száma: 4807-...../2017

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester)
(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Martonvásári Kézilabda Sportegyesület

(2462 Martonvásár Budai út 13.)
képviseli: Orosz Tamás elnök
(a továbbiakban: Támogatott)

együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai u. 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Orosz Tamás elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	10403136-31325158 K&H Bank
Adóigazgatási azonosító száma:	18497111-1-07
Telefon száma:	06 30 383 5365
E-mail címe:	martonvasarikse@gmail.com peterdobos@t-online.hu, kicsironaldo@freemail.hu
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.63848/2004/6

1.1. Támogató a Támogatottat a Magyar Kézilabda Szövetség be/SFPHPM01-05467/2017/MKSZ ügyszámon elfogadott határozata által elnyert TAO összeg 10 %-os önrészeinek (999.402,- Ft) finanszírozása tárgyában támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak **999.402,- Ft**, azaz kilencszázkilencvenkilencezer-négyszázkettő Forint támogatást nyújt, melyre Martonvásár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 15.) önkormányzati rendeletében foglaltak (5/f melléklet) biztosítanak fedezetet.

2.2. A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott K&H BANK Hungary Zrt-nél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2017.november 15. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselő: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselő: Orosz Tamás, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást **kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok (edzői bérek, sportlétesítmény bérleti díja) finanszírozására** használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2017. január 1.

végso határideje: 2017. december 31.

5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a **felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.**

5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.

A beszámolók benyújtási határideje: 2017. december 31.

5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.

5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.

5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben **benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie**, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők. Ennek megfelelően **rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára:** „Elszámolva.....Ft a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2017. évi támogatás terhére.”.

5.9. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.

5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetés szerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való **elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult**, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglalt okok miatt, különösen, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk valódiak és hitelesek.

- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017. november „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi
ellenjegyző

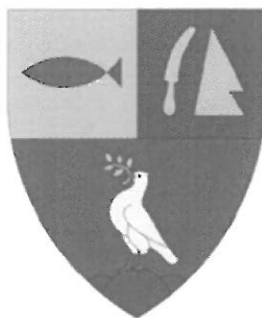
Melléklet:/2017. (XI.) képviselő-testületi döntés

TERVEZÉSI AJÁNLAT

MARTONVÁSÁR VÁROS

TORDAS, GYÚRÓ, KAJÁSZÓ KÖZSÉGEK

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETE KÉSZÍTÉSÉRE



Tartalom:

1. Összefoglaló
2. Tervező
3. Részletes tervezési ajánlat
4. Referenciamunkák

Készítette: Völgyzugoly Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft.

2083 Solymár, Bimbó u. 20.
Tel: 06 1 439-0490
Mobil: 06 70 938-3221, 06 20 913-8575
www.vzm.hu, vzm@vzm.hu



TERVEZÉSI AJÁNLAT

MARTONVÁSÁR VÁROS TORDAS, GYÚRÓ, KAJÁSZÓ KÖZSÉGEK

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETE

KÉSZÍTÉSÉRE

1. ÖSSZEFOGLALÓ

Martonvásár város, Tordas, Gyúró, Kajászó községek településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet készítésére az alábbi tervezési díjat ajánljuk meg a részletes tervezési ajánlatban foglalt tartalommal:

4.850.000,- Ft + 27% ÁFA
összesen
6.159.500,- Ft, azaz Hatmillió-egyszázötvenkilencczerötven Ft

MUNKARÉSZ	Tervezési díj	Határidő:
I. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV	2.000.000 Ft + ÁFA	16 hét
II. TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET TERVEZETE	2.350.000 Ft + ÁFA	10 hét
III. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS		
Véleményezési anyag készítése	-	2 hét
Partnerségi egyeztetés, egyeztetés Egyeztetés lezárása	-	2 hét
IV. JÓVÁHAGYÁS		
Jóváhagyás előkészítése Jóváhagyott tervdokumentáció	500.000 Ft + ÁFA	2 hét

A tervezési díj településenként - azonban kizárólag a négy település együtt tervezése esetén - az alábbiak szerint alakul:

Martonvásár 1.900.000,- Ft + ÁFA
Tordas 1.000.000,- Ft + ÁFA
Gyúró 950.000,- Ft + ÁFA
Kajászó 1.000.000,- Ft + ÁFA

Ajánlatunk nem terjed ki a főépítési feladatokra, így a tervezési díj nem foglalja magában a főépítész tevékenység díjazását.

Az ajánlatban foglaltakat 30 napig tartjuk fenn.

A településképi rendelet tervezetének elkészítése a rendelet szakmai részének előkészítését tartalmazza, a vonatkozó építésügyi jogszabályoknak és az önkormányzati igényeknek megfelelően. A tervezet elkészítése során a rendeletalkotási és egyéb jogszabályi

előírásoknak történő megfeleltetése, valamint az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tartalmak (pl. településképi kötelezés, bírság témaköre) az önkormányzat feladata, azokért irodánk felelősséget nem vállal.

Önkormányzati adatszolgáltatás:

- a tervműfajnak megfelelő alaptérkép (megegyezés szerint)
- településfejlesztési döntés, partnerségi egyeztetés szabályairól szóló döntés,
- hatályos településrendezési eszközök és településfejlesztési koncepció és azok megalapozó vizsgálata,
- helyi építészeti értékvédelmi rendelet, helyi természetvédelmi rendelet,
- településképi véleményezési, bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló helyi rendelet,
- településre vonatkozó örökségvédelmi anyagok: örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár, épületfelmérések, stb,
- településről (középületekről, utcákról) készített fotók, archív fotók, - közterület-alakításra vonatkozó információk.

Budapest, 2017. augusztus 29.

Tisztelettel:



Ferik Tünde
ügyvezető

2. TERVEZŐ

Völgzugoly Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft. 2083

Solymár, Bimbó u. 20.,

Levelezési cím: 1024 Budapest, Káplár u. 7. II./1.

Tel: 06 1 439-0490

Mobil: 06 70 938-3221, 06 20 913-8575

www.vzm.hu, vzm@vzm.hu

Teamvezető: **Ferik Tünde** - okl. építészmérnök, É 13-1259
Települmérnök,
Vezető településrendező tervező TT/1 13-1259

Bérczi Szabolcs - okl. települmérnök, TT 13-1411 okl.
környezetgazdálkodási agrármérnök **Fóthi Annamária** - okl.
települmérnök

Horváth Ágnes - okl. települmérnök, okl. tervező építészmérnök, TT 01-6397 **Kéthelyi Márton** - okl. tájépítész mérnök, TK 01-5282, tájvédelmi szakértő

Korsós Renáta - okl. települmérnök

Oláh Péter Ciprián - okl. települmérnök **Pósfai Máté**
- tájrendező és kertépítő mérnök

Ronyecz Zsófia - okl. tájépítész mérnök **Sipos Noémi** -
okl. települmérnök **Südi Beáta** - építészmérnök

Végh Anna - tájrendező és kertépítő mérnök

dr. Domján Zsófia - irodavezető

Székely István - grafikus

3. RÉSZLETES TERVEZÉSI AJÁNLAT

I. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV (TAK)

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal készül.

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató,
 - 5.1. Építészeti útmutató
 - 5.2. Közterületek településképi útmutatója (utcák, terek, közparkok, közkertek)
6. Jó példák bemutatása
 - 6.1. Épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés)
 - 6.2. Kerítések
 - 6.3. Kertek, zöldfelületek
 - 6.4. Sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
7. Beépítési vázlatok - amennyiben a település léptéke, a kialakult településkép, településszerkezet megkívánja

*Határidő: az önkormányzati adatszolgáltatástól számított 16 hét
Dokumentálás: 2 pl. papír alapú +1 CD*

II. TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET TERVEZETE (TKR)

1. Helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmére, illetve a védelem megszüntetésére vonatkozó szabályok meghatározása
2. Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása
3. Településképi követelmények meghatározása (területi helyi védelemre, egyedi helyi védelemre, a településképi szempontból meghatározó területekre)
 - 3.1. Területi építészeti követelmények
 - beépítés telepítési módja
 - beépítés jellemző szintszámok vagy az épület legmagasabb pontja
 - kerti építmények, műtárgyak
 - kerítéskialakítás
 - közterület alakítási terv által érintett terület lehatárolása
 - 3.2. Egyedi építészeti követelmények
 - építmény anyaghasználata
 - építmény tömegformálása
 - építmény homlokzati kialakítása
 - telek zöldfelületeinek kialakítása
 - sajátos építményfajták elhelyezésének módja
 - 3.3. Reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégérekre és reklámhordozásra alkalmas egyéb műszaki berendezésre, továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények

- legnagyobb méret
 - anyaghasználat
 - elhelyezés módja
 - alkalmazása
 - elhelyezéssel érintett területi tilalom
4. Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció szabályai
 5. Településképi véleményezési eljárás szabályai
 6. Településképi bejelentési eljárás szabályai
 7. Településképi kötelezés szabályai - *szükség esetén*
 8. Közterület alakítás szabályai

Határidő: a TAK készítésétől számított 10 hét

Dokumentálás: 2 pl. papír alapú + 1 CD

III. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Határidő: a munkaközi dokumentumok önkormányzati elfogadását követő 2 hét
Dokumentálás: 1 pl. papír alapú + 1 CD + az egyeztetési eljáráshoz szükséges számú példány

2. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS, EGYEZTETÉS

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel: lakossági fórum, partnerek, eltérő véleményezők

3. EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA

Határidő: a munkaközi dokumentumok önkormányzati elfogadását követő 2 hét
Dokumentálás: 1 pl. papír alapú + 1 CD

IV. JÓVÁHAGYÁS

1. JÓVÁHAGYÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

2. JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ

Jóváhagyást követő véglegesítés

Határidő: a terv képviselő-testületi jóváhagyását követő 2 hét
Dokumentálás: 2 pl. papír alapú + 1 CD + a Kormányrendelet alapján szükséges számú CD

4. REFERENCIAMUNKÁK

FERIK TÜNDE - VÖLGYZUGOLY Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft.

Okl. építészmérnök, településmérnök, vezető településrendező tervező
 TT/1 13-1259, É 13-1259

Cím:

2083 Solymár, Bimbó utca 20.

Tanulmányok:

2007-2010 Napút Alternatív Művészeti Akadémia
 1995-2001. Budapesti Műszaki Egyetem Építészmérnöki kar - Építészmérnök
 1993. BME- Mérnöktoábbképző Intézet - Felsőfokú Ingatlanértékbecslő
 1985-1988. Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola, Városgazdasági szak - Településmérnök

- Kutatás:** Konfliktuskezelési, mediációs módszerek alkalmazása a településfejlesztésben (kutatás 2012.)
Mikrotérsgégi szintű településtervezés módszertanának kidolgozása (2007-2009) A területérték vizsgálatának és a tapasztalatok felhasználásának szükségessége az általános rendezési terv készítésében, kísérlet Ajka ÁRT esetében (BME Mérnöktovábbképző Intézet - tanulmány 1994)
- Tervpályázat:** Új Nemzeti Stadion Ötletpályázat - Nart Kft-vel - Kiemelt megvétel (2012)
Újpalota Főtér ötletpályázat 2011
Kecskemét városközpont építészeti megújítása ötletpályázat I. díj (2009)
- Szakmai szervezeti tagság:**
Magyar Urbanisztikai Társaság Falutagozat - alelnök
Magyar Építész Kamara területi és településtervező tagozat vezetőségi tag
Falufejlesztési Társaság - tag
- Egyéb:** Főépítész Solymár (2010-2015)

JELENTŐSEBB MUNKÁK

Kistérségi szintű tervek, fejlesztési dokumentumok

- Mezőkovácsházi járás és Sarkadi járás járási fejlesztési stratégiája megalapozó feltáró - értékelő vizsgálat (2015.)
- Konfliktuskezelési, mediációs módszerek alkalmazása a településfejlesztésben (kutatás 2012.)
- Somló-hegy és környéke mikrotérsgégi szerkezeti terv (kutatás - Környezetterv Kft.-vel lezárult 2010.)
- Somló-hegy és környéke mikrotérsgégi szabályozási terv (kutatás - Környezetterv Kft.-vel lezárult 2010.)
- Mikrotérsgégi szintű településtervezés módszertanának kidolgozása (kutatás 2007-2009.)
- Káli-medence mikrotérsgégi fejlesztési koncepció (kutatás - Értéktérkép Kft.-vel - 2007-2009.) Káli-medence mikrotérsgégi szerkezeti terv (kutatás - 2007-2009.)
- Somló-hegy és környéke mikrotérsgégi fejlesztési koncepció (kutatás - Környezetterv Kft.-vel elfogadva 2009.)
- Kis-sárréti települések fejlesztési koncepcióját megalapozó ökológiai szemléletű térségfejlesztési program (2005.) (Benedek Kft.-vel, Környezetterv Kft.-vel)
- Duna jövője a Szigetköz térségében - kistérségi fejlesztési terv (ISTER Kelet-Európai Környezeti Kutatások Intézete - Farkas Gabriellával 1991-93.)

Településrendezési eszközök

- Aszód Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-)
- Balatonfüred Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-) Bánk
- Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-)
- Bodmér Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
- Csécse Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
- Csopak Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-)
- Drégelypalánk Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
- Egyházasdengeleg Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-)
- Kétegyháza Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-) Kisbárkány
- Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
- Lucfalva Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-) Martonvásár
- Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2017-)
- Márkháza Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-) Nadap
- Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
- Nagykeresztúr Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)

Sámsonháza Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2017-)
 Albertirsa Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Apácatorna Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2017.) Csákvár
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Gyál Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Kétegyháza Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Kisberzseny Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2017.)
 Medgyesbodzás Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Nagykőrös Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Örvényes Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2017.)
 Somlószlós Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.) Tolmács
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2017.)
 Tüskevár Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2017.)

Albertirsa Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Balatonfüred Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2016-) Devecser
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Dunabogdány Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2016-)
 Jánosomorja Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Kajászó Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Kerepes Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2016-)
 Körösladány Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Monor Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Pásztó Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Petőfibánya Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Pilisszentkereszt Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Raposka Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-) Szár
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Szurdokpüspöki Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-) Tar
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Tihany Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2016-)
 Újbarok Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-)
 Zánka Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2016-) Aszód
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Áporka Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Csévharaszt Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Balatonfüred Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Csupak Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Dabas Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Dunasziget Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Gyulakeszi Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Kazár Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Kápolnásnyék Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.) Mád
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2016.)
 Martonvásár Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Mátraszőlős Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.) Monor
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Monorierdő Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.) Örménykút
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)
 Pilisszentiván Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2016.) Solymár
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2016.) Zánka Településrendezési
 eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2016.)

Budajenő Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2015-) Budaörs
 Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2015-)
 Kápolnásnyék Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2015-)
 Kenyeri Településrendezési eszközeinek módosítása (folyamatban 2015-)

Kisoroszi Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (folyamatban 2015-) Apc
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Áporka Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Bakonypölöske Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Borszörcsök Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Balatonalmádi Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.) Devecser
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Csévharaszt Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)
 Csopek Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.) Felsőörs
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)
 Kamond Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Karaközörcsök Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.) Kápolnásnyék
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Kevermes Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.) Jobbágyi
 Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)
 Máriahalom Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Medgyesbodzás Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Monor, Strázsa-hegy Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)
 Somlójenő Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Somlónásrárhely Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)
 Tihany Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)
 Túskevár Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.) Zánka
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2015.)

Kápolnásnyék Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2014.) Albertirsa
 Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2014.)
 Dombiratos Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2014.)
 Dunasziget Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2014.)
 Fürged Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2014.)
 Kétegyháza Településrendezési eszközeinek módosítása (jóváhagyva 2014.)
 Litér Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2014.)
 Martonvásár Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2014.)
 Pilisvörösvár Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata (jóváhagyva 2014.)

Budapest, KVSZ-ek

Budapest, XI. kerület Villányi út - Dávid F. u. - Diószegi u. - Tas vezér u. által határolt terület
 kerületi építési szabályzatának elkészítése (folyamatban 2017-)

Budapest, XVI. kerület településrendezési eszközök felülvizsgálata (folyamatban 2017-)

Budapest, XI. kerület Bikszádi u. 61-63. sz. alatti ingatlanra vonatkozó szabályozás módosítására
 vonatkozó tervdokumentáció (jóváhagyva 2015.)

Budapest, XI. kerület Érdi út - Tömös u. - Töröcsvár u. által határolt terület szabályozási terve
 (jóváhagyva 2015.)

Budapest, XI. kerület Neszmélyi út - Péterhegyi út - Mikes Kelemen u. - Igmándi köz által határolt
 terület szabályozási terve (jóváhagyva 2015.)

Budapest, XI. kerület Villányi út - Dávid F. u. - Diószegi u. - Tas vezér u. által határolt terület
 szabályozási terve felülvizsgálata (jóváhagyva 2015.)

Budapest Pestszentlőrinc-Pestszentimre Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló önkormányzati
 rendelet szakmai felülvizsgálata, valamint a módosított szabályozási tervezet elkészítése
 (jóváhagyva 2015.)

Budapest, XVIII. kerület, Móra F. utca - Kőkereszt utca - Nimród utca - Nádasdy utca által határolt tömb
 KSZT (jóváhagyva 2013.)

Budapest, II. kerület, Kossuth L.u - Petőfi S.u. - Zrínyi M.u. - Rákóczi F.u. által határolt tömb - KSZT
 (2008.) Budapest, X. Keresztúri út - (39212/3) Hrsz. út - MÁV körvasút által határolt terület KSZT
 (2004-2006)

Egyéb tervek, tanulmányok

Biatorbágy telepítési tanulmányterv készítése (folyamatban 2017-)
 Kisoroszi község értékleltár elkészítése (folyamatban 2016-)
 Budapest Főváros XIX. kerület, Üllői út - Lehel utca - Vak Bottyán utca - kerülethatár által határolt területre tervezett Kerületi Építési Szabályzat készítése (folyamatban 2016-)
 Budapest Főváros XIX. kerület, településfejlesztési dokumentumok (TFK, ITS) megalapozását szolgáló vizsgálat és helyzetértékelés elkészítése, a koncepció tervezetének elkészítésében való részvétel (folyamatban 2016-)
 Budapest Főváros XVIII. kerület, „Cséry telep” hulladéklerakóra vonatkozó kármentesítési dokumentációk előkészítéséhez kiegészítő vizsgálatok és tanulmányok elkészítése (folyamatban 2016-)
 Budapest Főváros XIX. kerület, telepítési tanulmányterv készítése a Móricz Zsigmond u. - Somonyi Zsigmond u. - Derkovits Gyula u. - Wesselényi u. által határolt területre (2016.)
 Budapest Főváros XXII. kerület, Budafok-Tétény telepítési tanulmányterv készítése a Klauzál Gábor utca - Erdőd utca - Miklósvár utca - Budai Nagy Antal utca - által határolt területre (2016.)
 Balatonalmádi város vízpart-rehabilitációs tanulmányterv módosítását megalapozó megvalósíthatósági vizsgálat kidolgozása (2016.)
 Csopak község vízpart-rehabilitációs tanulmányterv módosítását megalapozó megvalósíthatósági vizsgálat kidolgozása (2015.)
 Tihany vízpart-rehabilitációs terv módosítását szolgáló miniszteri rendelet alátámasztását szolgáló tanulmány (2014-)
 Balatonkenese vízpart-rehabilitációs terv módosítását szolgáló miniszteri rendelet alátámasztását szolgáló tanulmány (2014-)
 Örvényes vízpart-rehabilitációs terv módosítását szolgáló miniszteri rendelet alátámasztását szolgáló tanulmány (2014-)
 Zánka Erzsébet üdülőközpont területére vonatkozó településrendezési tanulmány (2014.)
 Tihany, településrendezési szerződét megalapozó telepítési tanulmánytervek (2013., 2014.)
 Tihany vízpart-rehabilitációs terv felülvizsgálatát megalapozó tanulmány átdolgozása (2011., 2013.)
 Felsőörs, településrendezési szerződét megalapozó telepítési tanulmánytervek (2013.)
 Dunasziget, településrendezési szerződét megalapozó telepítési tanulmánytervek (2012., 2013., 2015.)

Területrendezési hatósági eljárás

Monor területi hatásvizsgálat beépítésre szánt terület kivételes kijelöléséhez (folyamatban 2017-)
 Martonvásár területi hatásvizsgálat beépítésre szánt terület kivételes kijelöléséhez (folyamatban 2017-)
 Budajenő területi hatásvizsgálat beépítésre szánt terület kivételes kijelöléséhez (2017.)
 Monor területi hatásvizsgálat a megyei területrendezési tervvel való összhang igazolására (2017.)
 Fürged területi hatásvizsgálat szélerőműpark kijelölésének kivételes elhelyezéséhez (2015.)
 Balatonalmádi területrendezési hatósági eljárás lefolytatásához az előzetes egyeztetés lefolytatása az Állami Főépítésszel (2013.)
 Felsőpáhok területi hatásvizsgálat a 76.sz. főút Hévíz elkerülő szakasz nyomvonalának módosításához
 (2011-2012.)
 Kisújszállás területi hatásvizsgálat szélerőműpark kijelölésének kivételes elhelyezéséhez (2011.)
 Zamárdi területi hatásvizsgálat beépítésre szánt terület kivételes kijelöléséhez (2009-2010.)

Településfejlesztési dokumentumok

Gyál Integrált Településfejlesztési Stratégia (2017.)
 Tordas Településfejlesztési Koncepció és Integrált Településfejlesztési Stratégia (2016.)
 Bugyi Településfejlesztési Koncepció és Integrált Településfejlesztési Stratégia (2016.)
 Jánossomorja Településfejlesztési Koncepció és Integrált Településfejlesztési Stratégia (2015-2016.)
 Nagykovácsi Településfejlesztési Koncepció és Integrált Településfejlesztési Stratégia (2014-2015.)
 Tihany Településfejlesztési koncepció (2013.)

Balatonalmádi Integrált Városfejlesztési Stratégia és Funkcióanalízis (2012.)
 Kisbér Integrált Városfejlesztési Stratégia és Funkcióanalízis (2011-2012.)
 Mágocs Integrált Városfejlesztési Stratégia és Akcióterületi terv (2009-2010.)
 Sárbogárd Integrált Városfejlesztési Stratégia és Előzetes Akcióterületi terv (Expertcom Kft-vel)
 Göd Integrált Városfejlesztési Stratégia és Előzetes Akcióterületi terv (Forsense Kft-vel)
 Dunakeszi Integrált Városfejlesztési Stratégia (Forsense Kft-vel)

Településképi dokumentumok

Albertirsa településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Alsótold településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Balatonalmádi településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Bánk településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Bodmér településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Borsosberény településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Budapest, XVI. kerület településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Csecse településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Csévharaszt településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Dunabogdány településképi arculati kézikönyv elkészítése (folyamatban 2017-)
 Kerepes településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Kisbárkány településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Kozárd településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Lucfalva településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Márkháza településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Mihálygerge településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Nadap településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Nagykeresztúr településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Nagykovácsi településképi arculati kézikönyv elkészítése (folyamatban 2017-)
 Romhány településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Sámsonháza településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Szurdokpüspöki településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Tar településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Tihany településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Tolmács településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)
 Vác településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése (folyamatban 2017-)

Szakmai konferenciák

„Mikrotérségi tervezés módszertana” Monoszló, 2009. március 26-27.
 „Új típusú településközi együttműködések a Duna mentén” Kunsziget, 2010. május 26.
 „Településfejlesztés konfliktuskezelési, mediációs módszerek alkalmazásával”
 Tihany, 2015. szeptember 14-15.

„TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Megrendelő:

Neve / cégneve: **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai u. 13.
Adószáma: 15727433-2-07
Bankszámlaszáma: 57800040-10055551
Képviselője (tisztsége): Dr. Szabó Tibor polgármester
Elérhetősége: +36-22/460-004

A továbbiakban, mint **Megrendelő**

Tervező:

Településtervező neve / cégneve: **Völgzugoly Műhely Kft.**
Székhelye: 2083 Solymár, Bimbó u. 20.
Levelezési cím: 1024 Budapest, Káplár u. 7.
Adószáma: 13634333-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-106145
Bankszámlaszáma: 11703006-29906053
Képviselője: Ferik Tünde ügyvezető igazgató
Elérhetősége: +36-20-913-8575

A továbbiakban, mint **Tervező**.

az alulírott napon és helyen tervezési szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

1. A TERVEZÉSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

Martonvásár város településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet készítése (a továbbiakban: Tervezési munka).

2. TERVEZÉSI DÍJ

Tervezőt a Tervezési munka elvégzéséért

1.900.000,- Ft, azaz **Egymillió-kilencszázezer forint tervezési díj,**

513.000,- Ft, azaz **Ötszáztizenháromezer forint ÁFA (27%),**

összesen:

2.413.000,- Ft, azaz **Kettőmillió-négyyszáztizenháromezer forint illeti meg.**

A tervezési díjat a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű általános forgalmi adó terheli.

A tervezési díj a jelen szerződés 3.1. pontjával összhangban nem tartalmazza a főépítési tevékenység díját.

3. A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK

3.1. A tervezési munka részletes tartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés nem vonatkozik a munka elvégzéséhez szükséges, a 2. sz. mellékletben nem rögzített feladatokra, dokumentációk elkészítésére, szakvélemények stb. beszerzésére, és nem terjed ki a főépítési feladatokra.

3.2. **Tervező** köteles mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, közmű szolgáltatókkal, valamint egyéb érintett szervekkel a munkaközi egyeztetést lefolytatni, és annak eredményét dokumentálni, amelyeket a munka jellege szükségessé tesz.

3.3. **Tervező** köteles, egyeztetési típusonként 1-1 alkalommal, az önkormányzat által igényelt egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken, lakossági fórumokon részt venni, ott tervét ismertetni, a felmerült kérdésekre válaszolni.

4. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. **Tervező** kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezői munkát a tervezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok ... stb), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlat alapján végzi el.

4.2. Amennyiben a szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a szerződés megváltoztatását teszi szükségessé, úgy a szerződő felek a szerződést ezen új jogszabálynak megfelelően módosítják.

4.3. **Tervező** a tervezési feladathoz jogosult a tervezési feladat elkészítéséhez társtervező(ke)t és/vagy szakági tervező(ke)t alvállalkozóként igénybe venni, akik munkájának illeszkedéséért teljes körű felelősséggel tartozik, de azok szakmai tartalmáért minden tervező önállóan felelős. A közreműködőként bevont tervező(k) munkájának ellenértékét a jelen **Szerződés** szerinti tervezési díj - közvetített szolgáltatás díjaként - magában foglalja.

4.4. Tervező megfelelően teljesít, ha a szerződést annak feltételei szerint teljesítette, a szerződés tárgyát képező Tervezési munkát maradéktalanul elvégezte, a szükséges dokumentációkat Megrendelő részére átadta, és azt a Megrendelő hiánytalanul átvette.

5. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. **Megrendelő** kötelezettsége, hogy céljairól **Tervezőt** teljes körűen tájékoztassa.

5.2. **Megrendelő** kötelezettsége a tervezési munka időtartamára önkormányzati főépítész alkalmazása, s a főépítési feladatok ellátása.

5.3. **Megrendelő** az előzetes államigazgatási adatszolgáltatás mellett köteles a tervezés elvégzéséhez szükséges adatokat szolgáltatni:

- a tervműfajnak megfelelő alaptérkép (megegyezés szerint)
- településfejlesztési döntés, partnerségi egyeztetés szabályairól szóló döntés,
- hatályos településrendezési eszközök és településfejlesztési koncepció és azok megalapozó vizsgálata,
- helyi építészeti értékvédelmi rendelet, helyi természetvédelmi rendelet,
- településképi véleményezési, bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló helyi rendelet,
- településre vonatkozó örökségvédelmi anyagok: örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár, épületfelmérések, stb,
- településről (középületekről, utcákról) készített fotók, archív fotók,
- közterület-alakításra vonatkozó információk.

5.4. **Megrendelő** köteles **Tervező** számára a tervdokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden további adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

5.5. **Megrendelő** vállalja, hogy a tervezéshez szükséges adatigény felmerülésétől számított 8 napon belül az adatokat **Tervező** rendelkezésére bocsátja. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény kizárólag **Megrendelőt** terheli.

5.6. **Megrendelő** vállalja, hogy a Tervezési munkát figyelemmel kíséri, a konzultációkon részt vesz, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet) alapján szükséges egyeztetési folyamatot megszervezi, a terv elkészítése során **Tervezővel** teljes körűen és konstruktívan együttműködik, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és a döntést igénylő kérdésekben szükség esetén állást foglal - illetve Képviselőtestületi döntés szüksége esetén a soron következő ülés alkalmával dönt -, az előkészített önkormányzati válaszokról dönt, **Tervező** részére utasítást ad.

5.7. **Megrendelő** törekszik arra, hogy a jóváhagyásával készült tervezési megoldást utólag ne kifogásolja. Amennyiben az ilyen jóváhagyott tervezési megoldással szemben mégis kifogás vagy módosítási igény merül fel, a módosítás miatt szükséges további ráfordítást **Megrendelő** megtéríteni köteles.

5.8. **Megrendelő** kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő tervezési utasításokat adhat, a **Tervező** csak az ezekkel összhangban levő észrevételeket veheti figyelembe. Amennyiben **Megrendelő** szakszerűtlen, vagy célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt **Tervező** írásban köteles jelezni **Megrendelő** felé. **Megrendelő** és **Tervező** ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen. Amennyiben **Megrendelő** az általa adott utasítást **Tervező** tájékoztatása ellenére fenntartja, úgy az abból származó mindennemű kárért **Megrendelő** teljes körű felelősséggel tartozik. **Tervező** ebben az esetben jogosult a szerződéstől elállni.

6. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE ÉS A DÍJAZÁS ÜTEMEZÉSE

6.1. **Felek** megállapodnak abban, hogy **Tervező** jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettsége **Megrendelő** adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével kezdődik.

6.2. A szerződés teljesítésének határidejét, a teljesítés ütemezését, az egyes munkarészek szállítandó példányszámát az 2. sz. melléklet tartalmazza.

6.3. A mellékletben rögzítettek felül igényelt többletpéldányokat **Tervező** jogosult **Megrendelőnek** a tényleges másolati költségekkel leszámlázni.

7. A DÍJ ESEDÉKESÉGE, FIZETÉS MÓDJA

7.1. A munkadíj kifizetése az 1. sz. mellékletben foglalt ütemezés szerint, a teljesítéssel egyidőben benyújtott számlák ellenében történik, mely számlákat **Megrendelő** a számla átvételétől számított 8 napon belül köteles **Tervező OTP Bank Rt-nél vezetett 11703006-29906053 számú** számlájára átutalni.

7.2. A tervdokumentációt **Megrendelő** mindaddig nem használhatja, amíg a számlában megjelölt tervezési díj összegét ki nem egyenlítette.

7.3. Abban az esetben, ha **Megrendelő** a szerződéstől eláll, vagy a tervezői munkát **Tervezőnek fel nem róható** okokból szüneteltetni kell, **Tervező** jogosult az addig elvégzett Tervezési munka készültkéi foknak megfelelően arányos ellenértékére.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

8.1. **Tervező** késedelmes teljesítése esetén **Megrendelőt** késedelmi kötbér illeti, mely az adott tervfázis tervezési díjának **0,25%-a naponta**, legfeljebb azonban az adott tervfázis **tervezési díjának 20%-a**. **Tervező** hozzájárul, hogy **Megrendelő** a késedelmi kötbér összegét a végszámlából levonja.

8.2. **Megrendelő** fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén **Tervezőt** késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

8.3. Amennyiben **Tervező** teljesítésére vonatkozó határidő túllépésének oka nem róható fel **Tervezőnek**, vagy ha az **Megrendelő** érdekkörébe tartozó egyéb ok, illetve **Megrendelő** mulasztásának következménye, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidők **Tervezőt** nem kötik, és a teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

8.4. Amennyiben **Megrendelő** a 7.1. pont szerint fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy **Tervező** teljesítési határideje a késedelem időtartamával egyező időtartammal hosszabbodik.

9. SZERZŐI JOG

9.1. **Tervező** által készített alátámasztó munkarészek kizárólagosan egy meghatározott célt szolgáló eszközök. **Tervező** által készített alátámasztó munkarészek szellemi alkotásnak minősülnek, amelynek szerzője és a tervek tulajdonosa **Tervező**, **Megrendelő** vagy harmadik személy a **Tervező** hozzájárulása és egyidejű megfelelő díjazása nélkül nem használhatja fel.

9.2. **Megrendelő** jogosult a tervek (többszörözésére is alkalmas) másolatait megtartani, és azokat a tervek egyeztetéseihez és jóváhagyásához, illetve azzal összefüggésben tájékoztatóként felhasználni.

10. EGYEBEK

10.1. Felek kötelesek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni.

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor előre nem látható (a 2. sz. mellékletben nem rögzített), de a tervezés során szükségessé váló tervezési munka esetén a szerződést írásban módosítják.

10.3. **Megrendelő** a tervegyeztetéseken és a szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges **Megrendelői** utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével **Horváth Bálint alpolgármestert** bízta meg (telefon: 20/941-8256), illetve **Tervező** részéről a kapcsolatot **Ferik Tünde ügyvezető, vezető településrendező tervező** (telefon: 20/913-8575) biztosítja.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így különösen a szerződésszegés jogkövetkezményei, a szerződés módosítása és megszűnése tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

10.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

10.6. Jelen szerződés az 1. és 2. sz. mellékletével együtt érvényes.

Martonvásár, 2017.

.....
Megrendelő

.....
Tervező

- 1.sz. melléklet: Pénzügyi ütemezés
- 2.sz. melléklet: Tartalmi részletezés és határidők

1. SZ. MELLÉKLET - PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

MUNKARÉSZ	Tervezési díj	Határidő:
I. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV	800.000 Ft + ÁFA	16 hét
II. TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET TERVEZETE	900.000 Ft + ÁFA	10 hét
III. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS		
Véleményezési anyag készítése	-	2 hét
Partnerségi egyeztetés, egyeztetés Egyeztetés lezárása	-	2 hét
IV. JÓVÁHAGYÁS		
Jóváhagyás előkészítése Jóváhagyott tervdokumentáció	200.000 Ft + ÁFA	2 hét

2. SZ. MELLÉKLET - TARTALMI RÉSZLETEZÉS ÉS HATÁRIDŐK

I. **TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV (TAK)**

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal készül.

1. **Bevezetés, köszöntő**
2. **A település bemutatása, általános településkép, településkarakter**
3. **Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.**
4. **Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával**
5. **A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató,**
 - 5.1. Építészeti útmutató
 - 5.2. Közterületek településképi útmutatója (utcák, terek, közparkok, közkertek)
6. **Jó példák bemutatása**
 - 6.1. Épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés)
 - 6.2. Kerítések
 - 6.3. Kertek, zöldfelületek
 - 6.4. Sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
7. **Beépítési vázlatok** – amennyiben a település léptéke, a kialakult településkép, település-szerkezet megkívánja

Határidő: az önkormányzati adatszolgáltatástól számított 16 hét

Dokumentálás: 2 pl. papír alapú +1 CD

II. **TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET TERVEZETE (TKR)**

A településképi rendelet tervezetének elkészítése a rendelet szakmai részének előkészítését tartalmazza, a vonatkozó építésügyi jogszabályoknak és az önkormányzati igényeknek megfelelően. A tervezet elkészítése során a rendeletalkotási és egyéb jogszabályi előírásoknak történő megfeleltetése, valamint az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tartalmak (pl. településképi kötelezés, bírság témaköre) Megrendelő feladata, azokért Tervező felelősséget nem vállal.

1. Helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmére, illetve a védelem megszüntetésére vonatkozó szabályok meghatározása
2. Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása³. Településképi követelmények meghatározása (területi helyi védelemre, egyedi helyi védelemre, a településképi szempontból meghatározó területekre)
 - 3.1. Területi építészeti követelmények
 - beépítés telepítési módja
 - beépítés jellemző színtszámok vagy az épület legmagasabb pontja
 - kerti építmények, műtárgyak
 - kerítéskialakítás
 - közterület alakítási terv által érintett terület lehatárolása
 - 3.2. Egyedi építészeti követelmények
 - építmény anyaghasználata
 - építmény tömegformálása
 - építmény homlokzati kialakítása
 - telek zöldfelületeinek kialakítása
 - sajátos építményfajták elhelyezésének módja
 - 3.3. Reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégérekre és reklámhordozásra alkalmas egyéb műszaki berendezésre, továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények

- legnagyobb méret
 - anyaghasználat
 - elhelyezés módja
 - alkalmazása
 - elhelyezéssel érintett területi tilalom
4. Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció szabályai
 5. Településképi véleményezési eljárás szabályai
 6. Településképi bejelentési eljárás szabályai
 7. Településképi kötelezés szabályai – *szükség esetén*
 8. Közterület alakítás szabályai

Határidő: a TAK készítésétől számított 10 hét
Dokumentálás: 2 pl. papír alapú

III. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Határidő: a munkaközi dokumentumok önkormányzati elfogadását követő 2 hét
Dokumentálás: 1 pl. papír alapú + 1 CD + az egyeztetési eljáráshoz szükséges számú példány

2. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS, EGYEZTETÉS

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel: lakossági fórum, partnerek, eltérő véleményezők

3. EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA

Határidő: a munkaközi dokumentumok önkormányzati elfogadását követő 2 hét
Dokumentálás: 1 pl. papír alapú + 1 CD

IV. JÓVÁHAGYÁS

1. JÓVÁHAGYÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

2. JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ

Jóváhagyást követő véglegesítés

Határidő: a terv képviselő-testületi jóváhagyását követő 2 hét
Dokumentálás: 2 pl. papír alapú + 1 CD + a Kormányrendelet alapján szükséges számú CD”

225/2017. (XI. 7.) határozat 1. melléklete:

**„Mebízási szerződés
Martonvásár város települési főépítési feladatainak ellátására**

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

címe: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester

bankszámlaszáma: 57800040-10055551

nyilvántartási száma: 727431

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Hajba Károly

Székhely:

képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **2017. november 15. napjától Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TAK általi jóváhagyásáig, valamint a TKR megalkotásáig terjedő időre tartó határozott idejű** megbízási szerződés jön létre, települési főépítési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítési feladatokat megbízott látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma:).

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Martonvásár város közigazgatási területén a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelettel, illetőleg az esetleges szükséges HÉSZ módosításokkal kapcsolatos szakmai felügyelet biztosítását, valamint az önkormányzati érdekek képviseletét az alábbi részletezettséggel (a továbbiakban együttesen a tevékenységek, feladatok: főépítési tevékenység):

1/a. Megbízott kötelessége a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában felsorolt feladatok közül a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet szempontjából releváns feladatok ellátása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján és azokkal összhangban.

1/b. Megbízott kötelességei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában felsorolt feladatok közül a Szerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv felülvizsgálata szempontjából releváns feladatok ellátása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek az eltérő egyeztetési eljárások folyamatára vonatkozó előírásai alapján és azokkal összhangban.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzése érdekében, a szerződéses jogviszony fennállása alatt köteles együttműködni a Völgyzugoly Műhely Kft.-vel (Székhelye: 2083 Solymár, Bimbó u. 20., Levelezési cím: 1024 Budapest, Káplár u. 7., Képviselője: Ferik Tünde ügyvezető).

3. Tájékoztatás

A Megbízott kéthavonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítési feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződés 1/a. pontjából eredő feladatai ellátásáért 350.000 Ft+Áfa, az 1/b. pontjából eredő feladatok ellátásáért 50.000 Ft+Áfa/ módosítás illeti meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

A Megbízási díj kifizetése utólag, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlájára történő – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Martonvásár város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződést bármelyik szerződést kötő fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel rendes felmondással felmondhatja.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017.

dr. Szabó Tibor
polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata
megbízó

Hajba Károly
főépítész”

„Mebízási szerződés
Martonvásár város települési főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről
Martonvásár Város Önkormányzata
címe: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
bankszámlaszáma: 57800040-10055551
nyilvántartási száma: 727431
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről
Hajba Károly
Székhely:
képviseli:
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **2017. november 15. napjától Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TAK általi jóváhagyásáig, valamint a TKR megalkotásáig terjedő időre tartó határozott idejű** megbízási szerződés jön létre, települési főépítési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítési feladatokat megbízott látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma:).

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Martonvásár város közigazgatási területén a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelettel, illetőleg az esetleges szükséges HÉSZ módosításokkal kapcsolatos szakmai felügyelet biztosítását, valamint az önkormányzati érdekek képviseletét az alábbi részletezettséggel (a továbbiakban együttesen a tevékenységek, feladatok: főépítési tevékenység):

1/a. Megbízott kötelessége a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában felsorolt feladatok közül a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet szempontjából releváns feladatok ellátása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján és azokkal összhangban.

1/b. Megbízott kötelességei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában felsorolt feladatok közül a Szerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv felülvizsgálata szempontjából releváns feladatok ellátása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek az eltérő egyeztetési eljárások folyamatára vonatkozó előírásai alapján és azokkal összhangban.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzése érdekében, a szerződéses jogviszony fennállása alatt köteles együttműködni a Völgyzugoly Műhely Kft.-vel (Székhelye: 2083 Solymár, Bimbó u. 20., Levelezési cím: 1024 Budapest, Káplár u. 7., Képviselője: Ferik Tünde ügyvezető).

3. Tájékoztatás

A Megbízott kéthavonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítési feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződés 1/a. pontjából eredő feladatai ellátásáért 350.000 Ft+Áfa, az 1/b. pontjából eredő feladatok ellátásáért 50.000 Ft+Áfa/ módosítás illeti meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

A Megbízási díj kifizetése utólag, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlájára történő – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Martonvásár város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződést bármelyik szerződést kötő fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel rendes felmondással felmondhatja.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017.

dr. Szabó Tibor
polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata
megbízó

Hajba Károly
főépítész

NFP NEMZETI FEJLESZTÉSI PROGRAMIRODA NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.

E-mail: beszerzes@nfp.hu

Tárgy: szerződésmódosítás véleményezése**MIR azonosító:** 2016/11/É/02540-1; verzió szám: 1.

Projektazonosító: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021

Iktatószám: **KFF/1321/2/2017**

Ügyintéző: dr. Páncsics Gellért

Tisztelt Kedvezményezett!

Mellékelten megküldöm a „Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosítószámú projekt keretében, Martonvásár, Gyúró, Ráckeresztúr, Tordas, Pincehely, Bátaszék, Báta, valamint Tapolca településeken megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan, a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosítására vonatkozó közbeszerzési-jogi szempontú **előzetes véleményezést, amely tartalmát tekintve jogszerű.**

Tájékoztatjuk, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 108. § szakaszának megfelelően kell eljárni. Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét a Korm. r. 108. § (11) bekezdésére, amely szerint a Kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak az irányító hatóság és a központi koordinációs szerv adott szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú nyilatkozata, és véleménye alapján folyósítható. Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került vélemény közül az utóbbi tartalma az irányadó. Amennyiben kérdése van, azt a kif@me.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Amennyiben továbbra is fenn kívánják tartani a jelen tartalom szerinti módosítási szándékukat, abban az esetben kérjük, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. Rendelet 108. § (7)-(8) bekezdése szerint, a jogszerűséget megállapító véleményünknek megfelelő tartalmú, aláírt szerződésmódosítás egy másolati példányát szíveskedjen feltölteni a MIR rendszer dokumentumtárába a véleményezési eljárás státuszának aktualizálásával az ellenőrzés befejezése céljából.

Budapest, 2017. október 10.

Tisztelettel:

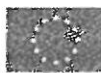


dr. Csányi István
helyettes államtitkár



Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkarság

Melléklet: Szerződésmódosítás véleményezése



SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS VÉLEMÉNYEZÉSE

- 1) **A szerződésmódosítás véleményezésének száma:**
Iktatószám: **KFF/1321/2/2017**
MIR azonosító: 2016/11/É/02540-1; verzió szám: 1.
- 2) **A közbeszerzési-jogi véleményezést végző szerv: KFF**
- 3) **A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés tárgya, a projekt azonosítója:**
A szerződés tárgya: „Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosítószámú projekt keretében, Martonvásár, Gyúró, Ráckeresztúr, Tordas, Pincehely, Bátaszék, Bába, valamint Tapolca településeken megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan, a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint”
A projekt hivatkozási száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021
- 4) **Alkalmassági követelmény:**
Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. a), b) c) pontja
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság vonatkozásában:
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bek. a) és b) pontja
- 5) **Értékelési szempont:** A Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelölő értékelési szempont. A módosítás értékelési szempontot **nem érint**.
- 6) **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** nem releváns
- 7) **A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értéke, az eljárás egybeszámított becsült értéke:**
Egybeszámított becsült érték: nem releváns
Tárgyi szerződés ellenértéke: nettó 6.200.646.609,- Ft
- 8) **A közbeszerzési eljárás megindításának dátuma, azonosítója:**
A keretmegállapodás megnevezése: „Keretmegállapodás az ajánlatkérő hatáskörébe utalt, a KEHOP 2. prioritás keretében megvalósítandó beruházások megvalósítására az észak- és közép-dunántúli térségben”
A keretmegállapodásra irányuló közbeszerzési eljárás megindításának dátuma, azonosító száma:
Az eljárást megindító hirdetmény feladásának napja: 2016. március 9.
Az eljárást megindító hirdetmény azonosító száma: 2016/S 051-083945

Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja: 2016. november 21.

A szerződésmódosítás jogszorúságának vizsgálatára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 197. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 141. § rendelkezései irányadóak.
- 9) **A közbeszerzési eljárás típusa:**
Uniói eljárásrend: X
Keretmegállapodásra irányuló eljárás: X
- 10) **A szerződés megkötésének időpontja:** 2017. július 10.
- 11) **A KFF szakértő neve, illetve kapcsolattartó:** dr. Páncsics Gellért

I. A szerződésmódosítás tervezett tartalma:

A Felek a megkötött szerződésüket az alábbiak szerint kívánják módosítani:

Eredeti szerződéses feltétel:	Jelen módosítás folytán megváltozó szerződéses feltétel:
3.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.	3.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-ban foglaltak szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.
6.6. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.	6.6. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozási Szerződés értékének 65 %-át.
6.14. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.	6.14. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

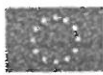
II. A KFF véleményezése:

II.1. A fizetési feltételeket rögzítő – az alapszerződés 3.5. pontjában meghatározott – szerződéses feltételek módosításának véleményezése:

A tárgyi szerződéses feltétel tekintetében megállapítható, hogy annak módosítása a Kbt. 141. § (6) bekezdése alapján jogszerűnek minősül.

II.2. Az alvállalkozói teljesítés arányát rögzítő – az alapszerződés 6.6. és 6.14. pontjaiban meghatározott – szerződéses feltételek módosításának véleményezése:

A tárgyi szerződéses feltételek tekintetében megállapítható, hogy azok módosítása a Kbt. 141. § (6) bekezdése alapján jogszerűnek minősül.



**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
1. SZAMU MODOSÍTÁSA**

(továbbiakban: Szerződésmodosítás) amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

címe: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
bankszámlaszáma: 57800040-10055757-00000000
nyilvántartási száma: 727431

Gyúró Község Önkormányzata

címe: 2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képviseli: Tóth Béla polgármester
bankszámlaszáma: 11736082-15364108-00000000
nyilvántartási száma: 364108

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

címe: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
bankszámlaszáma: 11500092-11049542-00000000
nyilvántartási száma: 727211

Tordas Község Önkormányzata

címe: 2463 Tordas, Szabadság utca 87.
képviseli: Juhász Csaba polgármester
bankszámlaszáma: 11736082-15363097-00000000
nyilvántartási száma: 363091

Pincehely Nagyközség Önkormányzata

címe: 7084 Pincehely, Kossuth utca 81.
képviseli: Fekete Gábor polgármester
bankszámlaszáma: 11746029-15414519-00000000
nyilvántartási száma: 15733414

Bátaszék Város Önkormányzata

címe: 7140 Bátaszék, Szabadság utca 4.
képviseli: Dr. Bozsólik Róbert Zsolt polgármester
bankszámlaszáma: 11746005-15414076-00000000
nyilvántartási száma: 733304

Báta Község Önkormányzata

címe: 7149 Báta, Fő utca 147.
képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester
bankszámlaszáma: 11746005-15414052-00000000
nyilvántartási száma: 733294

Tapolca Város Önkormányzata

címe: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
képviseli: Dobó Zoltán polgármester
bankszámlaszáma: 11748052-15429348-10630000
nyilvántartási száma: 734169

mint megrendelő (továbbiakban együttesen: Megrendelő),

másrészről a

Colas Alterra Zrt.

címe: 1113 Budapest, Bocskai út 73.

képviseli: Sokorai István az Igazgatóság elnöke, Görbedi László vezérigazgató kettő együttesen

bankszámlaszáma: 12001008-00151278-00100007 (Raiffeisen Bank Zrt.)

céjjegyzékszám: Cg. 01-10-048283

adószám: 13961149-2-44

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

mint szerződő felek (továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. Előzmények

- 1.1. A Szerződő Felek között 2017. 07. 10-én vállalkozási szerződés jött létre „*Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosítószámú projekt keretében, Martonvásár, Gyúró, Ráckeresztúr, Tordas, Pincehely, Bátaszék, Bába, valamint Tapolca településeken megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan, a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint*” tárgyában (továbbiakban: Vállalkozási Szerződés).
- 1.2. A Vállalkozó 2017. ...-én kelt, ... iktatószámú levelében kezdeményezte a Vállalkozási Szerződés módosítását a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 197. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, amelynek értelmében a Szerződő Felek megállapodhatnak úgy, hogy a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésének a 2016. évi CLX. törvény által módosított szabályait megkötött szerződésükre is alkalmazzák.
- 1.3. A Vállalkozó az 1.2. pontban hivatkozott levelében kezdeményezte továbbá a Vállalkozási Szerződés módosítását az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 322/2015. Korm. rendelet) 36. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, amelynek értelmében a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-a a 487/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet hatálybalépése előtt indult közbeszerzési eljárások esetében, valamint megkötött szerződések teljesítése során is alkalmazandó.

2. A Szerződésmódosítás tárgya és módosuló rendelkezések

- 2.1. A Szerződő Felek megállapodnak a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésének a 2016. évi CLX. törvény által módosított szabályait a Vállalkozási Szerződésre is alkalmazzák.
- 2.2. A Szerződő Felek a 2.1. pontban foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Vállalkozási Szerződés részét képező Szerződéses Megállapodás (továbbiakban: Szerződéses Megállapodás) 6.6. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„6.6. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozási Szerződés értékének 65 %-át.”

- 2.3. A Szerződő Felek a 2.1. pontban foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Szerződéses Megállapodás 6.14. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„6.14. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt.”

- 2.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-a Vállalkozási Szerződés teljesítése során is alkalmazandó.
- 2.5. A Szerződő Felek a 2.4. pontban foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Szerződéses Megállapodás 3.5. pontjából az alábbi szöveg törlésre kerül:

„Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.”

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződéses Megállapodás 3.5. pontjából törölt fenti szöveg helyébe a következő szöveg lép:

„Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-ban foglaltak szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.”

3. A Szerződésmódosítás megfelelése és záró rendelkezések

- 3.1. A Szerződéses Megállapodás 6.11. pontja értelmében a Vállalkozási Szerződés módosítása a Kbt. 141. § előírásai alapján lehetséges.
- 3.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kbt. 197. § (6) bekezdése alapján a Szerződésmódosítás nem tekintendő lényeges módosításnak és nem vonja maga után új közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, ezért a Szerződésmódosítás megfelel a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltaknak.
- 3.3. A Vállalkozási Szerződésnek a Szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
- 3.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésmódosítás a Kbt. 141. § (7) bekezdése hatálya alá tartozik.
- 3.5. A Szerződésmódosítás a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.
- 3.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződésmódosítás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 3.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésmódosításban foglaltak a szerződéses akaratukat helyesen tartalmazzák és a Szerződésmódosítás tartalmának meghatározásában közreműködtek, azzal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 3.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésmódosítást képviselőre és aláírásra megfelelő felhatalmazással feljogosított képviselőik elolvasás és értelmezés után 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

MEGRENDELŐ

Aláírta és lepecsételte:

.....
.....
.....

Kelt:

VÁLLALKOZÓ

Aláírta és lepecsételte:

.....
.....
.....

Kelt:

