

lkt. szám: 474-21/2017.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2017. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017.
december 13. napján megtartott soros üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2017. december 13. napján megtartott soros üléséről**

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 20.10 óra

Megjelentek:	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Horváth Bálint	alpolgármester
	Dr. Gyulay Gyula	képviselő
	Farkas Erzsébet	képviselő
	Kuna Ferenc	képviselő
	Nemes József	képviselő
	Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradását jelezte:
Szigeti Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:
Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:	Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
	Bíró László	pénzügyi igazgató
	Buda Gabriella	titkárságvezető
	Virányiné Takács Réka	titkársági ügyintéző
	Tóth Zoltán	műszaki csoportvezető
	Vörös Péter	a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
	Pfiffer Zsuzsanna	a BBK igazgatója
	Krain-Bondor Adrienn	városépítész
	Csoma Tamás	kommunikációs referens
	Dr. Czikajló Gyula	házi orvos
	Dr. Boér Judit	fogorvos
	Dr. Fodor Tamás	házi orvos
	Dr. Berczi Dániel	fogorvos

Dr. Szabó Tibor köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Lívira, a jegyzőkönyv hitelesítőh Nemes József személyében. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
269/2017. (XII. 13.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Lívira kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
270/2017. (XII. 13.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Bálint alpolgármestert kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor megállapítja, hogy a kiküldött napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
271/2017. (XII. 13.) határozata
a napirendi pontokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- | | |
|--------------|---|
| 1. napirend | 3.ET: Rendeletalkotási javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet módosítására |
| 2. napirend | 4. ET: Javaslat a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatására |
| 3. napirend | 5. ET: Javaslat ingatlanértékesítési pályázat elbírálására |
| 4. napirend | 6. ET: Javaslat a Martonvásár 0172/2, 0210, 0212, 0216/4 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló határozat módosítására |
| 5. napirend | 7. ET: Rendeletmódosítási javaslat elektronikus ügyintézésrel és új jogszabályok megalkotásával összefüggésben |
| 6. napirend | 8. ET: Javaslat ASP csatlakozási szerződés jóváhagyására |
| 7. napirend | 9. ET: Javaslat megállapodások megkötésére iskola-egészségügyi feladatok ellátására |
| 8. napirend | 10.ET: Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére, beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről |
| 9. napirend | 11.ET: Javaslat a polgármester munkájának II. féléves értékelésére |
| 10. napirend | 12.ET: Javaslat a BBKK keretein belül működő könyvtárral kapcsolatos fenntartói nyilatkozattételre |
| 11. napirend | 15.ET: Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda továbbképzési tervének meghatározására |
| 12. napirend | Egyebek |

ZÁRT ÜLÉS:

- | | |
|-------------|--|
| 1. napirend | 13.ET: Javaslat települési támogatásokkal összefüggő döntés elleni fellebbezés elbírálásáról |
|-------------|--|

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

**Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképe-
értvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 20/2017.
(VII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására**

Horváth Bálint előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár város Önkormányzat képviselőtestületének
30/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképe-értvényesítéssel
összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 20/2017. (VII. 19.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének első fordulatában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképe-értvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 20/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban” szövegrész helyébe a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban, vagy ha ennek megjelenésével a partnerségi egyeztetés megindítása nem esik egybe, szórólapon” szöveg lép.**
- 2.§ **Az ÖR 5.§ b) pontjában a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban” szövegrész helyébe a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban, vagy ha ennek megjelenésével a partnerségi egyeztetés megindítása nem esik egybe, szórólapon” szöveg lép.**
- 3.§ **Az ÖR 6.§ (1) bekezdés b) pontjában, a (2) bekezdés b) pontjában és a (3) bekezdés b) pontjában a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban” szövegrész helyébe a „a Forum Martini, martonvásári helyi lapban, vagy ha ennek megjelenésével a partnerségi egyeztetés megindítása nem esik egybe, szórólapon” szöveg lép.**
- 4.§ **(1) Jelen önkormányzati rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.
(2) Jelen önkormányzati rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.**

Kihirdetve:

Martonvásár, 2017. december 14.


Dr. Szabó Tibor
polgármester


Miklóné Pető Rita
aljegyző


Miklóné Pető Rita
aljegyző

2. napirendi pont**Javaslat a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatására**

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a Humán Bizottság (továbbiakban: HB) 2017. december 13-ai ülésén és a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
272/2017. (XII.13.) határozata
a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmét és részükre, az általános tartalék terhére 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg.

2./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. mellékletében lévő támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje:

- 1. pont – azonnal,**
- 2. pont – 2017.12.31.**

272/2017. (XII.13.) határozat melléklete:

„Szerződés száma: Ph/ - /2017.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.

képviselő: Dr. Szabó Tibor, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület

(2462 Martonvásár, Gábor Áron u. 52.)

képviseli: Dr. Pimper László elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Gábor Áron u. 52.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Dr. Pimper László elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	K&H Bank Zrt. 10403174-50526874-80901005
Adóigazgatási azonosító száma:	18943344-1-07
Telefon száma:	06-20/955-0071
E-mail címe:	tuzoltosag@martonvasar.hu

1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat kishaszon-gépjármű és tűzoltó szakfelszerelések beszerzése tekintetében támogatja.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen 2.000.000,- Ft, azaz kettőmillió forint támogatást nyújt az általános tartalék terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2017. december 31. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Dr. Pimper László, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2017. január 1.

végső határideje: 2018. március 31.

5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.

A beszámolókat benyújtási határideje: 2018. március 31.

5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.

5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.

5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítéltszámú támogatási szerződés terhére.”.

5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.

5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetés szerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagytatni.

5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési

megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
 - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.

- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.9. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.10. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.12. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.13. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2017. december „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

Melléklet:

Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 13-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: .../2017. (XII.13.) számú határozat”

3. napirendi pont

Javaslat a 2451 Ercsi, Madách Imre u. 1. 3029 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására

Gucsek István előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017.

december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
273/2017. (XII. 13.) határozata
a 2451 Ercsi, Madách Imre u. 1. 3029 hrsz-ú
beépített terület értékesítésére kiírt pályázat elbírálásáról,
valamint a hozzá kapcsolódó adásvételi szerződés megkötéséről

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a Bíráló Bizottság javaslatával összhangban - úgy határoz, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 2451 Ercsi, Madách Imre u. 1. szám alatti, Ercsi, 3029 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.**
- 2.) **A Képviselő-testület a pályázat nyerteseként a Lakatos Gyöngyi 2451 Ercsi, Madách Imre u. 1. szám alatti lakost nevezi meg annak 950.000.-Ft összegű ajánlatának elfogadása mellett.**
- 3.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. pontban megjelölt nyertes ajánlattevővel – a szükséges alaki követelmények betartása mellett - az adásvételi szerződést megkösse.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1-2. pont – azonnal
3. pont – 2018.01.30.

4. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár 0172/2, 0210, 0212, 0216/4 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kérésével kapcsolatos döntések módosítására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
274/2017. (XII. 13.) határozata
a Martonvásár 0172/2 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 227/2017. (XI. 7.) határozat módosításáról

1. **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár 0172/2 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 227/2017. (XI. 7.) határozatának (a továbbiakban: Határozat) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:**
„2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 4., 9., 11., 13., 15., 19. pontjaiban meghatározott településfejlesztési, az egészséges életmód segítségét célzó

szolgáltatásokkal kapcsolatos, a lakás- és helyiséggazdálkodási, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, sporttal, ifjúsági ügyekkel, gazdaságszervezési és turizmussal kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és

1. parkerdő, közjóléti erdő, szabadidőpark céljára, melynek keretében különösen nagyságrendileg 160 méter hosszban zúzottköves erdei bekötő út építésére, a korábbi hulladékgyűjtő felszámolása és a hulladék elhordása mellett,
 2. akár a Pannónia Szíve programhoz kapcsolódó fejlesztések céljára, így különösen erdei szálláshely létrehozására,
 3. lakókörnyezet, kutatás-fejlesztési -, valamint egyéb szolgáltatóház, intézmény kialakítására, elhelyezésére kívánja felhasználni.”
2. A Képviselő-testület a Határozatot egyebekben nem módosítja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0172/2 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben – e módosítás figyelembe vételével – eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0172/2 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást – e módosítás figyelembe vételével – aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

275/2017. (XII. 13.) határozata

a Martonvásár 0212 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 229/2017. (XI. 7.) határozat módosításáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár 0212 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 229/2017. (XI. 7.) határozat (a továbbiakban: Határozat2) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 4., 9., 11., 13., 15. pontjaiban meghatározott településfejlesztési, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal kapcsolatos, a lakás- és helyiséggazdálkodási, természetvédelmi, sporttal, ifjúsági ügyekkel, gazdaságszervezési és turizmussal kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és
1. parkerdő, közjóléti erdő, szabadidőpark céljára, melynek keretében különösen nagyságrendileg 200 méter hosszban patakparti kavicsolt sétány építésére, és utcabútorok (pad, asztal, hulladékgyűjtő) elhelyezésére,
2. akár a Pannónia Szíve programhoz kapcsolódó fejlesztések céljára, így különösen erdei szálláshely, szabadidősport tevékenységet kiszolgáló létesítmények (így különösen lovarda) létrehozására kívánja felhasználni.”

2. A Képviselő-testület a Határozat2-öt egyebekben nem módosítja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0212 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben – e módosítás figyelembe vételével – eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0212 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást – e módosítás figyelembe vételével – aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

276/2017. (XII. 13.) határozata

a Martonvásár 0216/4 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 230/2017. (XI. 7.) határozat módosításáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár 0216/4 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 230/2017. (XI. 7.) határozat (a továbbiakban: Határozat3) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 4., 9., 11., 13., 15. pontjaiban meghatározott településfejlesztési, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal kapcsolatos, a lakás- és helyiséggazdálkodási, természetvédelmi, sporttal, ifjúsági ügyekkel, gazdaság szervezési és turizmussal kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és
 1. parkerdő, közjóléti erdő, szabadidőpark céljára, melynek keretében különösen nagyságrendileg 50 méter hosszban zúzottköves erdei bekötő út építésére,
 2. akár a Pannónia Szíve programhoz kapcsolódó fejlesztések céljára, így különösen erdei szálláshely, szabadidősport tevékenységet kiszolgáló létesítmények (így különösen erdei futópálya) létrehozására kívánja felhasználni.”
4. A Képviselő-testület a Határozat3-at egyebekben nem módosítja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0216/4 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben – e módosítás figyelembe vételével – eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár 0216/4 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást – e módosítás figyelembe vételével – aláírja.

6. A Képviselő-testület a Martonvásár 0210 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló 228/2017. (XI. 7.) határozatát változatlan tartalommal megerősíti.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5. napirendi pont

Rendeletmódosítási javaslat elektronikus ügyintézésrel és új jogszabályok megalkotásával összefüggésben

Miklósné Pető Rita előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a HB 2017. december 13-ai és a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen és 2 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogózásáról szóló 3/2015. (IV. 01.) önkormányzati rendeletének 2. § (13) bekezdése és 11. § (7) bekezdése.
2. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultság esetén nyújtandó települési támogatásokról szóló 29/2015. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 3. § (8) bekezdése.
3. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek és magánutak elnevezésének, valamint a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 23/2016. (XII.14.) önkormányzati rendeletének 17. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„17.§ (7) A házszámozás iránti eljárásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadóak.”
4. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és közterület-felügyelet létrehozásáról szóló 17/2016 (X.12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Ör.) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A közterület-használatot a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző engedélyezi. Az engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5. § Az Ör. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.§ (2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört:

- a. helyszíni bírság esetén a közterület-felügyelő;
- b. közigazgatási bírság esetén a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző

gyakorolja. A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárás során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.”

6. § Az Ör. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„21.§ (3) Az eljárás lefolytatására az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.”

7. § Az Ör. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört:

- a) helyszíni bírság esetén a közterület-felügyelő;
- b) közigazgatási bírság esetén a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző

gyakorolja. A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárás során a Ksztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.”

8. § Az Ör. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) A lakosság egészségének és a levegő tisztaságának védelme érdekében az avar és kerti hulladék nyílt téri égetése – az ünnepnapokat kivéve –

- a) a szeptember 1. és április 30. közötti időszakban, minden páros hét péntekén és szombatján,
- b) a május 1. és augusztus 31. közötti időszakban minden hónap első péntekén és szombatján

engedélyezett.”

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott napokon kívüli hétköznapi napokon, szombatokon, vasárnap és ünnepnapokon az avar és kerti hulladék égetése tilos

(3) Az étel készítésére szolgáló tűz rakása egész évben fa vagy faszén égetésével engedélyezett.”

9. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba, és azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Miklósné Pető Rita
jegyző

Kihirdetve: 2017. december 14.

Miklósné Pető Rita
jegyző

6. napirendi pont
Javaslat ASP csatlakozási szerződés jóváhagyására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja, majd ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
277/2017. (XII. 13.) határozata
az önkormányzat ASP rendszerhez történő csatlakozásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletét képező „Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés” (a továbbiakban: Szerződés) szerinti tartalommal Martonvásár Város Önkormányzatának az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozását jóváhagyja és a Szerződésben vállalt ASP szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételeket biztosítja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a vonatkozó Szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A döntés végrehajtásának határideje: 2017. december 15.

277/2017. (XII. 13.) határozat melléklete:

**ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
(törzsszöveg)**

amely létrejött

egyrésről

Martonvásár Város Önkormányzata

Önkormányzat székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Törzsszám:

Adószám:

Képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester,

és a Martonvásári Polgármesteri Hivatal képviseletében: Dr. Szabó-Schmidt Katalin, jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrésről a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

- 1.A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
- 2.A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásslolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.
- 3.Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mőtv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszer csak rendszercsatlakozással érhető el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1.E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2.Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3.A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4.A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkor informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését, megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5.Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.

6.Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthesse, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz

szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.
3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírhatja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felrőhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maior minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem hárríhattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felrőható magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.
4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.
5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.
2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.
3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek töreksenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.
2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.
3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.
2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

- 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
- 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
- 3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
- 4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akaratosságban írták alá.

Budapest, 2017.

Martonvásár, 2017. december

Magyar Államkincstár képviseletében:

Önkormányzat képviseletében:

Prof. Dr. Mészáros József
elnök nevében és megbízásából

Dr. Szabó Tibor
polgármester

.....
megyei igazgató

.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:

7. napirendi pont

Javaslat megállapodások megkötésére iskola-egészségügyi feladatok ellátására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a HB 2017. december 13-ai és a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
278/2017. (XII. 13.) határozata

megállapodás megkötéséről az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó iskola-egészségügyi feladatok ellátására a Martonvásár Város közigazgatási területén található köznevelési intézmények vonatkozásában

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Martonvásár Város közigazgatási területén, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó iskola-egészségügyi feladatok ellátására – amely magában foglalja az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti ellátások biztosítását nevelési-oktatási intézményekben (óvodák és iskolák) – a korábbi megállapodást felülvizsgálva új megállapodást köt a Dr. Jellinek és Társa Bt.-vel a Martonvásár Város közigazgatási területén található köznevelési intézmények vonatkozásában.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza az polgármestert az határozat 1. mellékletét képező megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont - azonnal, 2. pont – 2017.12.31.

278/2017. (...) határozat 1. melléklete:

MEGÁLLAPODÁS ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszáma: 727431, adószáma: 15727433-2-07, képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester), mint közreműködést igénybe vevő a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a **Dr. Jellinek és Társa Bt.** (2462 Martonvásár, Budai út 27. adószám: 22082260-1-07, képviseli: dr. Jellinek Kinga), mint közreműködő egészségügyi szolgáltató a továbbiakban, mint **Szolgáltató** között az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátásról 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) e) bekezdése az egészségügyi alapellátás keretében köteles gondoskodni az iskola-egészségügyi ellátásról.

2. A felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott önkormányzati feladat ellátásával jelen megállapodással az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót, aki e megbízást elfogadja.

3. Az Egészségügyi szolgáltató képviselője dr. Jellinek Kinga - orvosi nyilvántartási száma: 25099 - ellátja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt vonatkozó előírásoknak megfelelően ellátja Martonvásár Város Közigazgatási területén található alábbi intézmények vonatkozásában az iskola-egészségügyi tevékenységet:

- Brunsvik Teréz Óvoda (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.),
- Martonvásári Beethoven Általános Iskola, (2462 Martonvásár, Szent László út 2.),
- Szent László Katolikus Óvoda (2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/A.),
- Pápay Ágoston Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.)

4. Jelen megbízási feladat ellátására kizárólag a Szolgáltató fent megjelölt képviselője jogosult és köteles, kivéve a betegség és szabadság idejére, amikor erre jogosult személy helyettesítheti. A helyettesítésről a Szolgáltató képviselője maga gondoskodik.

5. Az ellátás helyszíne: 2462 Martonvásár, Budai út 27. szám alatti gyermekorvosi rendelő.

6. Az iskola-egészségügyi ellátást a Szolgáltató a védőnői szolgálattal együttműködve látja el.

7. A feladat ellátására vonatkozó finanszírozási szerződést az Önkormányzat köti meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. A finanszírozás alapját képező létszám adatokat illetve az ellátásra jutó finanszírozási összeget az Önkormányzat minden változásnál közli a Szolgáltatóval.

8. A felek megállapodnak abban, hogy az iskolaorvosi feladatok ellátásáért kapott teljes finanszírozási összeget az Önkormányzat átengedi a Szolgáltató részére, amely tartalmazza a munkadíjat és annak járulékait is. A Szolgáltató az összegről havonta utólag számlát állít ki az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat 15 napon belül gondoskodik a számla kifizetéséről.

9. A felek a megállapodást az aláírás napjától határozatlan időre kötik meg, azzal hogy a hatályba lépést követően a megállapodást a felek 6 hónapos felmondási idővel írásban mondhatják fel.

10. Jelen megállapodás 2018. január 1. napjától hatályos. A megállapodás hatályba lépésével az Általános Iskola és Martonvásár oktatási-nevelési intézményei vonatkozásában felek között 2005. július 10. napján az iskola-egészségügyi ellátás biztosítására létrejött megállapodás hatályát veszti.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a szerződő felek átolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban aláírták.

Martonvásár, 2017. ...

Martonvásár Város Önkormányzata
Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Jellinek és Társa Bt.
Dr. Jellinek Kinga
gyermekorvos

Jogi ellenjegyző:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Bíró László
pénzügyi osztályvezető

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
279/2017. (XII. 13.) határozata
megállapodás megkötéséről az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó
iskola-egészségügyi feladatok ellátására a Brunszvik Teréz Óvodával

1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Martonvásár Város közigazgatási területén, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó iskola-egészségügyi feladatok ellátására – amely magában foglalja az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti ellátások biztosítását nevelési-oktatási intézményekben (óvodák és iskolák) – megállapodást köt a Brunszvik Teréz Óvodával (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.).**

2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az határozat 1. mellékletét képező megállapodás aláírására.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont - azonnal, 2. pont – 2017.12.31.

279/2017. (XII. 13.) határozat 1. melléklete:

MEGÁLLAPODÁS
ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött

egyrésztől Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13.) adószáma: 15727433-2-07, képviseli: dr. Szabó Tibor, polgármester, mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató),

másrésztől a Brunszvik Teréz Óvoda, (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.), OM azonosító: 030016, képviseli: Stefkovits Ferencné óvodavezető, (továbbiakban: Óvoda),

az alábbi helyen, időben és tartalommal a Felek közösen, egyező akarattal a következőkről állapodnak meg:

1. Az iskolaorvos, és a területi védőnő a Szolgáltató megbízása alapján - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 10. § (1) bekezdésének b) és c) pontja szerint, és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglaltak alapján összeállított éves munkaterv (1. függelék) szerinti – iskola-egészségügyi, illetőleg a területi védőnői feladatokat ellátja a Martonvásár közigazgatási területén működő Óvodában.
2. A feladatokat előre egyeztetett időpontban kell elvégezni és az éves munkaterv szerint ütemezni.
3. A feladat ellátására vonatkozó finanszírozási szerződést a Szolgáltató köti meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. A finanszírozás alapját képező létszám adatokat az Óvoda a Szolgáltató felé biztosítja, a Szolgáltató a létszám adatot és az

ellátásra jutó támogatás összegét az iskolaorvossal és a területi védőnővel változás esetén közli.

4. A Szolgáltató a teljes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozási összeget átengedi az iskolaorvos részére. Az összeg tartalmazza a munkadíjat és annak járulékait is. A díj átutalásra kerül az iskolaorvos részére, számla ellenében annak megérkezésétől számított 15 napon belül. A területi védőnő közalkalmazotti viszony keretében látja el feladatát.
5. Jelen megállapodásban foglaltakat 2018. január 1. napjától kell alkalmazni. Jelen megállapodás hatályba lépésével a Szolgáltató és az óvoda között 2015. április 3. napján létrejött hasonló tárgyú megállapodás hatályát veszti.
6. A megállapodás megszüntetését bármely fél kezdeményezheti. A megállapodás módosítására kerül sor vonatkozó jogszabályváltozás esetén.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitákat elsődlegesen nem terelik jogi útra, azt egyeztetéssel igyekeznek megoldani.

Martonvásár, 2017. ...

.....
Stefkovits Ferencné
óvodavezető
Brunszvik Teréz Óvoda

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata

1. függelék

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ÉVES MUNKATERV

A feladatok a következőkre terjednek ki havi bontásban:

- 1.) Augusztus: Elsősegély ládák ellenőrzése, feltöltése, Udvar, épület higiénéjének, balesetmentességének ellenőrzése, Munkaterv elkészítése, Névsorok kikérése
- 2.) Szeptember: Pediculosis és scabies szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Gyógytestnevelésre javasolt gyermekek orvosi javaslatának adminisztrációja
- 3.) Október: Pediculosis szűrése minden csoportban, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása 4 csoportnak az egészséges táplálkozásról, Állatok világnapja rendezvényének segítése
- 4.) November: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása a személyi higiénéről 4 csoportnak
- 5.) December: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, egészségnevelő előadások tartása személyi higiénéről 4 csoportban
- 6.) Január: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése
- 7.) Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása egészséges táplálkozásról 4 csoportban
- 8.) Február: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása 2 csoport egészséges táplálkozás, 2 csoport személyi higiénéről
- 9.) Március: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása 3 csoportnak stressz oldás, mozgás fontossága

- 10.) Április: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása 4 csoportnak balesetmegelőzés témában
- 11.) Május: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra, Egészségnevelő előadások tartása 2 csoportnak környezetvédelemről, Következő tanévre a gyógytestnevelésre javasolt gyermekek csoportbeosztásának elkészítése
- 12.) Június: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra
13. Július: Pediculosis szűrése minden csoportban, Egészségnevelő előadások egyeztetése, Higiéné ellenőrzése, Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
280/2017. (XII. 13.) határozata**

megállapodás megkötéséről az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó iskola-egészségügyi feladatok ellátására a Martonvásári Beethoven Általános Iskolával

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Martonvásár Város közigazgatási területén, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó iskola-egészségügyi feladatok ellátására – amely magában foglalja az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti ellátások biztosítását nevelési-oktatási intézményekben (óvodák és iskolák) – megállapodást köt a Martonvásári Beethoven Általános Iskolával (2462 Martonvásár, Szent László út 2.).

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az határozat 1. mellékletét képező megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont - azonnal, 2. pont – 2017.12.31.

280/2017. (XII. 13.) határozat 1. melléklete:

**MEGÁLLAPODÁS
ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

mely létrejött

egyrésztől Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13.), képviseli: dr. Szabó Tibor, polgármester, mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató),

másrésztől a Martonvásári Beethoven Általános Iskola (2462 Martonvásár, Szent László út 2., OM azonosító: 030169), képviseli: Turcsányi Klára, igazgató (továbbiakban: Iskola),

és a fenntartó képviseletében a Dunaújvárosi Tankerületi Központ (2400 Dunaújváros, Kallos Dezső utca 1., képviseli: Szilágyiné Németh Sarolta, tankerületi igazgató

között az alábbi helyen, időben és tartalommal.

A Szolgáltató és az Iskola 2010. augusztus 30. napján megállapodást kötött iskola-egészségügyi, illetőleg az iskola- és ifjúság egészségügyi védőnői feladatokat a Martonvásár közigazgatási területén működő köznevelési intézményben. Az Iskola 2013. szeptember 1-jei hatályú névváltozására, fenntartójának 2017. január 1-jei hatályú módosulására, valamint az időközben történt jogszabályváltozásokra tekintettel a Felek közösen, egyező akarattal a jelen szerződésmódosítást és kiegészítést kötik meg.

1. Az iskolaorvos és a területi védőnő a Szolgáltató Martonvásár Város Önkormányzata megbízása alapján ellátja - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 10. § (1) bekezdésének b) és c) pontja szerint, és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak alapján összeállított éves munkaterv (1. függelék) szerinti iskola-egészségügyi, illetőleg a területi védőnői feladatokat a Martonvásár közigazgatási területén működő Iskolában.
2. A feladatokat előre egyeztetett időpontban hetente kell elvégezni és ütemezni. A feladatellátás helye: a gyermekorvosi rendelő (2462 Martonvásár, Budai út 27.) és az Iskola orvosi szobája.
3. A feladat ellátására vonatkozó szolgáltatási és finanszírozási szerződést a Szolgáltató köti meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. A finanszírozás alapját képező létszám adatokat az intézmény a Szolgáltató felé biztosítja, a Szolgáltató a létszám adatot és az ellátásra jutó normatívát az orvossal és a védőnővel változás esetén közli.
4. A Szolgáltató a teljes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozási összeget átengedi az Orvos részére. Az összeg tartalmazza a munkadíjat és annak járulékait is. A díj átutalásra kerül az Orvos részére, számla ellenében a tárgyhót követő hó 10. napjáig. A Védőnő közalkalmazotti viszony keretében látja el feladatát.
5. Jelen megállapodásban foglaltakat 2018.január 1. napjától kell alkalmazni. A megállapodás megszüntetését bármely fél kezdeményezheti. A megállapodás módosítására kerül sor vonatkozó jogszabályváltozás esetén.
6. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat és az Iskola között 2010. április 30. napjával létrejött megállapodás.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitákat elsődlegesen nem terelik jogi útra, azt egyeztetéssel igyekeznek megoldani.

Martonvásár, 2017. ...

.....
Turcsányi Klára
igazgató
Martonvásári Beethoven Általános Iskola

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata

.....
Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató
Dunaújvárosi Tankerületi Központ

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ÉVES MUNKATERV

A feladatok a következőkre terjednek ki havi bontásban:

1. Augusztus: iskola-egészségügyi munkaterv egyeztetése az iskolaigazgatóval; dokumentáció ellenőrzése (be- és kiiratkozók, törzslapkérők, továbbtanulók, törzslapjainak rendezése, irattározása); Névsorok a MMR és a Hepatitis ,Cervarix oltások előkészítése, Tisztasági meszelés ellenőrzése;
2. Szeptember: Iskola: dokumentáció rendezése (törzslapok átvétele, átadása); Szülők értesítése MMR oltásról, Hepatitis és Cervarix oltásokról (igény esetén szülői értekezleten való részvétel); pediculosis szűrés minden évfolyamon; Oltási könyvek bekérése, oltóanyag rendelés, elhozás, tárolás; Oltások lebonyolítása, reakciók ellenőrzése; Pótoltságok lebonyolítása; Gyógytestnevelésre utaltak névsorának összeállítása; Gondozási füzet felfektetése (veszélyeztetettek nyilvántartása); Elsősegélyládák (4 db) ellenőrzése, cseréje, feltöltése; Nyolcadikos osztályok védőnői törzslapozó szűrése;
3. Október: Csecsemőgondozási szakkör meghirdetése (igény szerint) du.órákban tartása; Tisztasági vizsgálat; Szülők értesítése Di-Te oltásról; Oltás lebonyolítása(oltóanyag rendelés,hűtés,tárolás),oltási könyvek beszedése; Oltás dokumentálása,reakciók ellenőrzése, Pótoltságok lebonyolítása; Védőnői törzslapozó szűrővizsgálatok (2,4,6, osztályok); Gyógytestnevelés,felmentettek,testnevelés óralátogatás;
4. November: index osztályok orvosi szűrővizsgálatának segítése; Mosdó,W.C.-k ellenőrzése,étterem,konyha látogatása; Fokozott gondozást igénylők folyamatos ellenőrzése; Őszi szünet utáni egész iskolára kiterjedő pediculosis szűrés; Étlap ellenőrzése;
5. December: védőnői szűrővizsgálatok folytatódnak az index osztályokban; Tisztasági vizsgálat; Orvosi vizsgálat alapján a testnevelési besoroltak ellenőrzése; Egészségnevelési előadás: szájhygiéné, fogápolás;
6. Január: 8. osztályosok számára pályaválasztásáról tájékozódás, tanácsadóba irányítás; Serdülőkori változásokról előadás; Téli szünet utáni egész intézményre kiterjedő pediculosis szűrés;
7. Február: szülők értesítése a Hepatitis B és Cervarix 2. részoltásáról (pontos dátum később); Oltási könyvek bekérése; 14 éven felüliek oltási könyvének kiállítása; Oltóanyag rendelés, szállítás, tárolás, hűtés; Oltás lebonyolítása;
8. Március: Törzslapozó orvosi vizsgálatok folytatása, beutaltak vizsgálaton való részvételének ellenőrzése; Udvari játékok ellenőrzése; Elsősegély ládák feltöltése; Óralátogatások a balesetveszélyes tanórákon (technika,,testnevelés); Pótoltságok kivitelezése, adminisztrációja;
9. Április: Iskolai egészségnap szervezése; Föld napja alkalmából rendezvény szervezése, vérnyomás és súlymérés; Táplálkozási tanácsadás a rendezvény alatt
10. Pótoltságok szervezése, kivitelezése;
11. Május: 8. osztályosok törzslapjának és oltási könyvének leadása, ill. kiadása a továbbtanuláshoz; Felső tagozatra kiterjedő egész napos egészségnap; 5. évfolyam egészséges táplálkozás; 6. évfolyam dohányzás káros hatásairól; 7. évfolyam drog prevenció; 8. évfolyam serdülőkori változásokról, szexuális életről;
12. Június: osztálykirándulásokra elsősegélycsomag összeállítása; Továbbtanulásra a törzslapok postázása; Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése; Dokumentáció ellenőrzése, kiegészítése.

Egész évben folyamatos kapcsolattartás az iskola gyermekvédelmi felelőseivel, osztályfőnökökkel, házi orvosokkal, gyermekorvosokkal és gyermekvédelmi szolgálattal, esetmegbeszéléseken, gyámügyi eljárásokon és esetkonferenciákon való részvétel.

Folyamatos együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, a kiszűrt gyermekek nyomon követése.

8. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzati képviselők 2017. évi munkájáról

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja, majd ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
281/2017. (XII. 13.) határozata
képviselők 2017. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Gyulay Gyula, Farkas Erzsébet, Gucsek István, Horváth Bálint, Kuna Ferenc, Nemes József, Szigeti Zoltán, Varga Ferenc önkormányzati képviselők 2017. évi munkáját, az egyéni képviselői munkáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. napirendi pont

Javaslat polgármester II. féléves munkájának értékelésére

Dr. Szabó Tibor kéri érintettsége megállapítását a napirendi pontot illetően, és átadja az ülés vezetését Gucsek István alpolgármester úrnak.

Gucsek István kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

ÉRINTETTSÉG

Varga Ferenc előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Gucsek István ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
283/2017. (XII. 13.) határozata
polgármester II. féléves munkájának értékeléséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Martonvásár Város polgármestere 2017. II. félévben a számára - a 43/2017. (II.14.) számú határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a költségvetésében tervezett keret terhére - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 225.000.-Ft összeg kifizetéséről határoz.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Gucsek István visszaadja az ülés vezetését dr. Szabó Tibor polgármester úrnak, aki megköszöni a bizalmat.

10. napirendi pont

JAVASLAT A BBK KÖZPONT KERETEIN BELÜL MŰKÖDŐ KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS FENNTARTÓI NYILATKOZATTÉTELRE

Pfiffer Zsuzsanna előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a HB 2017. november 28-ai és a GB 2017. november 28-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
284/2017. (XII. 13). határozata
a BBK Központ keretein belül működő könyvtárral kapcsolatos fenntartói
nyilatkozattételről**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ keretein belül működő könyvtárral kapcsolatosan az alábbi fenntartói nyilatkozatot teszi:

„Martonvásár Város Önkormányzata úgy nyilatkozik, hogy

- gondoskodik a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ keretein belül működő, a fenntartásában levő könyvtár (a továbbiakban: könyvtár) folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeinek biztosításáról,
- a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek,
- a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint megközelíthető,
- a könyvtár az alapfeladatokat ellátja,
- a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján közzéteszi,
- a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit,

- a könyvtár szolgáltatásait beépíti a helyi esélyegyenlőségi programba, valamint
 - a könyvtár nem biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást.”
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt tartalmú nyilatkozatot aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, intézményvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 1) pont – folyamatos, 2) pont – 2018.01.31.

11. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda továbbképzési tervének meghatározására

Stefkovits Ferencné előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a HB 2017. december 13-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselő-testületének
285/2017. (XII. 13.) határozata
a Brunszvik Teréz Óvoda Továbbképzési Programjának meghatározásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – megfelelőnek tartja és jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik Teréz Óvoda, a jelen határozat mellékletét képező

- a) a 2013-2018. évekre vonatkozó Továbbképzési Program beszámolóját,
- b) a 2018-2023. nevelési évekre vonatkozó Továbbképzési Programját

azzal a fenntartással, hogy annak a 2018-2023. évekre terjedő időszakban, az évi intézményi költségvetést érintő részeit a fenntartó a 2018-2023. évekre vonatkozóan az évenkénti költségvetésében elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: 2018.09.01-től 5 évig

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

12. napirendi pont

Javaslat HÉSZ felülvizsgálatával, településképi arculati kézikönyv elkészítésével és egyéb hozzá tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződések megkötésére vonatkozóan

Horváth Bálint előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára – a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében – a GB 2017. november 28-ai ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat kiegészíteni nem kívánja.

Dr. Szabó Tibor ezt követően egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
286/2017. (XII. 13.) határozata**

**HÉSZ módosításával, településképi arculati kézikönyv elkészítésével
és egyéb hozzá tartozó feladatokkal kapcsolatos megbízási szerződés megkötéséről
szóló 225/2017. (XI. 7.) határozat visszavonásáról és szerződéskötési felhatalmazásról**





- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: TAK) és a Településképi Rendelet (a továbbiakban: TKR) elkészítésére vonatkozó döntés fenntartása mellett a HÉSZ módosításával, településképi arculati kézikönyv elkészítésével és egyéb hozzá tartozó feladatokkal kapcsolatos megbízási szerződés megkötéséről szóló 225/2017. (XI. 7.) határozatát visszavonja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a TAK és TKR elkészítéséhez szükséges főépítész feladatok ellátása érdekében a képesítési, gyakorlati előírásoknak megfelelő szakemberrel szerződést kössön, legfeljebb 350 000 Ft+ÁFA összeg erejéig.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyi építési szabályzat módosításaival összefüggő főépítész feladatok ellátása érdekében a képesítési, gyakorlati előírásoknak megfelelő szakemberrel szerződést kössön, azzal, hogy annak összegéről, egyéb feltételeiről a jogviszony létrejöttét követően adjon tájékoztatást.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2017.12.31.**

Dr. Szabó Tibor 20.20-kor a nyilvános ülést felfüggesztette.

ZÁRT ÜLÉS

Dr. Szabó Tibor a nyilvános ülést 20.40- kor ismét megnyitotta, ismertette a zárt ülésen hozott döntést, majd egyéb kérdés és észrevétel híján megköszönte a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 20.45 órakor bezárta.

 Dr. Szabó Tibor polgármester		 Miklóshé Pető Rita aljegyző
 Horváth Bálint jegyzőkönyv hitelesítő		



MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2017. december 13. napján tartott
soros ülésén készült

JELENLÉTI ÍV

Jelen vannak:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző

.....

Meghívottak:

Dr. Koltai Gábor, a FMK Martonvásári Járási Hivatal vezetője

Miklósné Pető Rita aljegyző

.....

Dr. Bögi Viktória humán igazgató

.....

Bíró László pénzügyi igazgató

.....

Buda Gabriella titkárságvezető

.....

Tóth Zoltán műszaki csoportvezető

.....

Kovács Lajos Attila főmérnök

.....

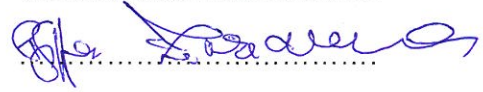
Vörös Péter, a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

.....

Tóth Balázs, a MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője

Kormos Erika, MartonSport Nonprofit Kft.

Pfiffer Zsuzsanna, a BBKK igazgatója



Stefkovits Ferencné, a Brunsvik Teréz Óvoda igazgatója

Szabóné Pályi Judit, a SzLV Segítő Szolgálat igazgatója

Krain-Bondor Adrienn városépítész

Csoma Tamás, kommunikációs referens

Virányiné Takács Réka, titkársági munkatárs

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**MARTONVÁSÁR VÁROS
POLGÁRMESTERE**

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2017. december 13. napján** (szerdán) **19:30 órakor** tartandó soros **ülésére**. Az **ülés helye**: Martonvásári Polgármesteri Hivatal **Geróts terme** (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Napirendi pontok:

1. napirend 3.ET: Rendeletalkotási javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet módosítására
2. napirend 4. ET: Javaslat a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatására
3. napirend 5. ET: Javaslat ingatlanértékesítési pályázat elbírálására
4. napirend 6. ET: Javaslat a Martonvásár 0172/2, 0210, 0212, 0216/4 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kéréséről szóló határozat módosítására
5. napirend 7. ET: Rendeletmódosítási javaslat elektronikus ügyintézésessel és új jogszabályok megalkotásával összefüggésben
6. napirend 8. ET: Javaslat ASP csatlakozási szerződés jóváhagyására
7. napirend 9. ET: Javaslat megállapodások megkötésére iskola-egészségügyi feladatok ellátására
8. napirend 10.ET: Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére, beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről
9. napirend 11.ET: Javaslat a polgármester munkájának II. féléves értékelésére
10. napirend 12.ET: Javaslat a BBKK keretein belül működő könyvtárral kapcsolatos fenntartói nyilatkozattételre
11. napirend 15.ET: Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda továbbképzési tervének meghatározására
12. napirend Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

1. napirend 13.ET: Javaslat települési támogatásokkal összefüggő döntés elleni fellebbezés elbírálásáról

Martonvásár, 2017. december 8.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Tibor