

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Készült: Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011.
február 1-én megtartott soros üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2011. február 1-én** megtartott **soros üléséről**

Az ülés kezdési időpontja: 18.00 óra

Az ülés helye: Geróts terem

Az ülésen megjelentek: a polgármester a képviselők

Dr. Szabó Tibor
Farkas Erzsébet
Gucsek István
Dr. Gyulay Gyula
Horváth Bálint
Kuna Ferenc
Nemes József
Szigeti Zoltán
Varga Ferenc

Tanácskozási joggal részt vett: Dr. Koltai Gábor jegyző

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 9 fő testületi tag az ülésen megjelent. Javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2011. (II. 2.) határozata napirendi pont elfogadása

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója – II. tárgyalás
- 2.) A képviselő-testület 2011. évi munkaterve
- 3.) Javaslat az önkormányzat 2011. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására
- 4.) Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítása
- 5.) Építésügyi feladatok ellátására létrejött társulási megállapodás módosítása
- 6.) Rendelet alkotási javaslat a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli házasságkötés szabályairól
- 7.) Javaslat a Martonvásár Önkormányzata által adományozható díszpolgári címről és kitüntető díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására
- 8.) Városi és Iskolai Könyvtár Szerkezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 9.) Városi és Iskolai Könyvtár továbbképzési terve
- 10.) Tájékoztatás a települést érintő katasztrófavédelmi feladatokról

- 11.) Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiemelt céljainak meghatározására
- 12.) Várofejlesztési és Üzemeltetési Bizottság új tagjának megválasztása
- 13.) Javaslat a köztemetőről és temetkezésről szóló 39/2005. (XII. 21.) önk. rendelet módosítására
- 14.) Javaslat az építmény- és telekadóról szóló 36/2010. (XII. 21.) önk. rendelet módosítására
- 15.) E g y e b e k

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója – II. tárgyalás

Dr. Szabó Tibor: elmondta, hogy a jelenlegi törvényi keretek behatárolják a köztisztviselők számára mekkora cafetéria keret adható és a kézhez kapott előterjesztésben ez az összeg szerepel.

Nemes József: az OKIS bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a bizottság, hogy a 2011. évi költségvetésben, 11 hónapon keresztül havi 30 eFt élelmezési minőség-ellenőrzés biztosítására megbízási díjat tervezzen be az önkormányzat.

Dr. Szabó Tibor kérdése: a részletes költségvetés elfogadásakor lesz arra mód, hogy az OKIS bizottság javaslatát beépítsék a költségvetésbe?

Bíró László pénzügyi osztályvezető: az igazgatási feladatokon belül megoldható a 30 eFt minőség-ellenőrzés biztosítására megbízási díj tervezése.

Dr. Szabó Tibor: az elhangzott válasz alapján, támogathatónak tartja az OKIS bizottság javaslatát.

Varga Ferenc: a koncepció határozati javaslata 7.) pontjában a Martonbrikett kft. ügyvezetőjének 6 hónapos próbaidő helyett, 4 hónapos próbaidő kikötését javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

3/2011. (II. 1.) határozata

2011. évi költségvetési koncepcióról szóló határozati javaslat 7.) pontjának módosítása

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonbrikett Kft. ügyvezetőjének kiválasztására 4 hónapos próbaidőt kössön ki.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2011. (II. 1.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetési koncepciójáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést és mellékleteit megtárgyalta, az előterjesztésben foglaltakkal egyetértve az alábbi határozatot hozza:

- 1.) **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 2011. évi költségvetési főösszeget**
a bevételek tekintetében: 1.080.212 E Ft összegben, míg
a kiadások tekintetében: 1.080.212 E Ft összegben, költségvetési hiány nélkül állapítja meg, ezen határozat mellékleteiben szereplő kiemelt tételek előirányzatainak elfogadása mellett. Egyben felkéri polgármesterét, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet e fő összegek figyelembevételével terjessze elő.
- 2.) **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. évben a személyi juttatás előirányzaton belül a köztisztviselőknek a törvénynek megfelelően, bruttó 200.000 Ft/év mértékben, míg az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottak és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók részére 6.000.-Ft/hó (plusz kifizetői adó) mértékben biztosítja a cafetéria juttatást.**
- 3.) **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. évben önkormányzati hatáskörben beszedett többletbevétel mindenkor az általános tartalékot növeli.**

Határidő az 1-3. pontokra: 2011. február 01.

Felelős: Polgármester
Jegyző

- 4.) **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. májusi Képviselő-testületi ülésére elő kell készíteni Martonvásár Város Vagyonhasznosítási koncepcióját.**

Határidő: 2011. május 24.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Közreműködik: Műszaki Osztályvezető
Pénzügyi osztályvezető
Vagyonértékelési szakértő

- 5.) **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. májusi Képviselő-testületi ülésére elő kell készíteni a kötvénytőke hasznosításáról szóló megvalósíthatósági tanulmányt.**
Határidő: 2011. május 24.
Felelős: Polgármester
Jegyző
Közreműködik: Pénzügyi osztályvezető
Befektetési, vállalkozási tanácsadó, ERSTE BANK Nyrt.
- 6.) **A Képviselő-testület elrendeli a bevételi hátralékok fokozott csökkentését.**
Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: Polgármester
Jegyző
Közreműködik: Pénzügyi osztályvezető
Műszaki Osztályvezető
Végrehajtó jogi személyek
- 7.) **A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a Martonbrikett Kft. ügyvezetőjének kiválasztására 4 hónapos próbaidő kikötése mellett. Egyben elrendeli a Kft. működésének indításához szükséges tervek és megállapodások előkészítését.**
Határidő: 2011. május 24.
Felelős: Polgármester
Jegyző
Közreműködik: Műszaki osztályvezető
Pénzügyi osztályvezető
Szervezési Osztályvezető
Ügyvezető
Felügyelő Bizottság Elnöke

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: a 2011. évi költségvetés elfogadása

2. napirendi pont:

A képviselő-testület 2011. évi munkaterve

Dr. Szabó Tibor: javasolta, hogy a temető fenntartási feladatokról szóló beszámolót a képviselő-testület a márciusi ülésén tárgyalja azzal a kiegészítéssel, hogy a beszámoló mellett a temetőfenntartásáról szóló rendelet felülvizsgálata is történjen meg. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2011. (II. 1.) határozata
a Képviselő-testület 2011. évi Munkatervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja 2011. évi Munkatervét.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2011. december 31.**

5/2011. (II. 1.) határozat melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR 27. KÖZMEGHALLGATÁS

- 1.) Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2010. évi tevékenységéről**
- 2.) Az önkormányzat pénzügyi, gazdasági helyzete, 2011. évi költségvetési koncepció**
- 3.) Fejlesztési elképzelések**
- 4.) Egyebek**

FEBRUÁR 1.

- 1.) 2011. évi költségvetési koncepció 2. tárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) Anyakönyvi rendelet**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) Kitüntető díjak, címek átadási idejének módosítása**
Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 4.) 2011. évi közbeszerzési terv**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) Építésügyi társulási megállapodás módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) Katasztrófavédelmi tájékoztató**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

- Tárgyalja: KT, VÜB
- 7.) **Képviselő-testület 2011. évi Munkaterve**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
 - 8.) **Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére 2011. évi célkitűzések meghatározása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT
 - 9.) **Szerződés HÉSZ módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
 - 10.) **Könyvtár SzMSz módosítása**
Előterjesztő: intézményvezető
Előkészítésért felelős: intézményvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
 - 11.) **Könyvtár továbbképzési terve**
Előterjesztő: intézményvezető
Előkészítésért felelős: intézményvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
 - 12.) **VÜB tagjainak módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
 - 13.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
 - 14.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT

FEBRUÁR 22.

- 1.) **Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT
- 3.) **2011. évi költségvetés**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 4.) **2010. évi költségvetés módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

- Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) Alapító okiratok módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, OKISB
- 6.) Önkormányzati bérlakás koncepció**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 7.) Döntés Helyi Építési Szabályzat módosítása tárgyában**
Előterjesztő: VÜB elnöke
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, VÜB
- 8.) Az Önkormányzat 2011. évi hivatalos ünnepségei, rendezvényei**
Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: civil referens, Klubház vezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 9.) Klubház Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Klubház vezető
Előkészítésért felelős: Klubház vezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 10.) Polgármesteri jutalom**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 11.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 12.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT

MÁRCIUS 29.

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Gazdasági Programja 2010-2014**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) 2010. évi intézményi beszámolók**
Előterjesztő: intézményvezetők
Előkészítésért felelős: intézményvezetők
Tárgyalja: KT, OKISB
- 3.) Katasztrófavédelmi intézkedési terv**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: alpolgármester, jegyző
Tárgyalja: KT, VÜB
- 4.) Beszámoló a temető fenntartási feladatokról**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető

Tárgyalja: KT, VÜB

- 5.) Beszámoló a 2010. évi közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, SZEB
- 6.) Szociális ellátások térítési díjainak meghatározása**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 7.) Mezőöri beszámoló**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 8.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 9.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

ÁPRILIS 26.

- 1.) 2010. évi zárszámadás**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) Belső ellenőrzési jelentés**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) Pályázat kiírása Brunszvik Teréz Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására**
Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 5.) Hozzájárulás a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatokhoz**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) Beszámoló a többcélú kistérségi társulás és az igazgatási társulások működéséről**
Előterjesztő: irodavezető, jegyző
Előkészítésért felelős: jegyző, irodavezető, osztályvezetők
Tárgyalja: KT, PGB
- 7.) Beszámoló a gyámügyi feladatok teljesítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, SZEB

8.) Beszámoló a szociális ellátások feladatainak teljesítéséről

Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, SZEB

9.) Döntés kulturális intézmények átszervezéséről

Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

10.) Pályázat kiírása kulturális intézmények vezetői álláshelyére

Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

11.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT

12.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

MÁJUS 31.

1.) Martonvásár Város Vagyonhasznosítási koncepciója

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető, műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

2.) Megvalósíthatósági tanulmány kötvénytőke hasznosításáról

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

3.) Martonbrikett Kft ügyvezetőjének megbízása, döntés a Kft működésének indításához szükséges tervek, megállapodásokról

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető, FEB elnöke
Tárgyalja: KT

4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2010. évi tevékenységéről, személyi és tárgyi feltételek helyzetéről

Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: osztályvezetők
Tárgyalja: KT

5.) Javaslat a város közoktatási intézményeiben indítható első osztályok számának meghatározására, a maximális osztály- és csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Előterjesztő: intézményvezetők
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

6.) Óvodai nyári szünet meghatározása

Előterjesztő: intézményvezető
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

7.) Tájékoztató a nyári rendezvénysorozatról

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

8.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT

9.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

JÚNIUS 28.

1.) Kulturális intézményvezetői pályázatok elbírálása

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

2.) Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

3.) Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: alpolgármester

Előkészítésért felelős: jegyző

Tárgyalja: KT, VÜB

4.) Döntés a 2011. évi Díszpolgári cím és Kitüntető díj adományozásáról

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

5.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT

6.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

NYÁRI SZÜNNET

SZEPTEMBER 27.

1.) Beszámoló a város 2010. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

2.) Döntés bevételi hátralékok csökkentése tárgyában

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

3.) Beszámoló a település közterületeivel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

4.) Beszámoló a csatornahálózat működtetéséről

Előterjesztő: VÜB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző, műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

5.) Beszámoló az önkormányzat által nyújtott ösztöndíjpályázatokról, döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB, SZEB

6.) Beszámoló a civil együttműködésről és az önkormányzati alapítványok tevékenységéről

Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

7.) Beszámoló nemzetközi kapcsolatokról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB

8.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT

9.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

NOVEMBER 29.

1.) Beszámoló a város 2010. évi költségvetésének ¾ éves teljesítéséről

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

2.) Javaslat Martonvásár Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójára

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB

3.) Javaslat folyószámla hitel-keret szerződés megkötésére

Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

- 4.) Javaslat az önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) Javaslat közmeghallgatás tartására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 6.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 7.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

DECEMBER 13.

- 1.) A Képviselő-testület 2012. évi munkaterve**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) Javaslat ár-, díjtételek meghatározására**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) Javaslat térítési díjak meghatározására**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 5.) Iskolatej biztosítása az oktatási intézményekben**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) Kiemelt célkitűzések meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2012. évi teljesítményértékeléséhez**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT
- 7.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 8.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

3.) napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2011. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására

Kuna Ferenc: a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben meghatározottakhoz képes módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha változás merült fel, ez esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Horváth Bálint: a VÜB egyhangúan támogatta a közbeszerzési terv elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2011 (II. 1.) határozata
az önkormányzat összesített 2011. évi közbeszerzési tervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évre a következő összesített közbeszerzési tervet határozza meg:

Kiíró	Intézmény	Feladat	Közbeszerzési érték	Közbeszerzési eljárás időpontja
Martonvásár Város Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal	Folyékony hulladék kezelése, szállítása	Pályázat szerint	2011. IV. negyedév
Martonvásár Város Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal	Útfelújítás	Pályázat szerint	2011. IV. negyedév

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: a kiírásban meghatározottak szerint

4.) napirendi pont

Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítása

Kuna Ferenc. a NIF Zrt képviselője kezdeményezte a vasútvonal felújításával kapcsolatos beruházások miatt szükségessé váló hatályos szerkezeti és szabályozási terv és a helyi építési szabályzat módosítását.

Horváth Bálint: a VÜB egyhangúan támogatta az előterjesztés elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2011. (II. 1.) határozata

szerkezeti, szabályozási terv és helyi építési szabályzat felülvizsgálatáról

- 1.) **Martonvásár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Martonvásár Város Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási Tervét felül kívánja vizsgálni.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tervezési munkákra szerződést kössön a szaktervezővel, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5.) napirendi pont

Építésügyi feladatok ellátására létrejött társulási megállapodás módosítása

Dr. Koltai Gábor: tájékoztatta a testületet, hogy az előző, 1997-ben megkötött építéshatósági megállapodástól eltérően új, döntésszámon alapuló megállapodást került a testület elé. A településekkel folytatott egyeztetések 2011. évre vezettek eredményre, mely alapján a határozati javaslat szerint kerül előterjesztésre a társulási megállapodás módosítása. Az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást-tervezet a határozat mellékletét képezi. A döntésszámokat 2008-2010. évre megküldték az önkormányzatoknak, Kajászó, Gyúró testülete elfogadta, Baracska és Tordas községek erre a hétre ígérték a testületi döntést.

Dr. Szabó Tibor: a megállapodás 2008-tól rendezi a függőben lévő ügyeket, részben ennek is köszönhető, hogy a társult önkormányzatok a mai napig nem fizették ki azt az összeget, amivel Martonvásár önkormányzatának tartoznak. Van egy megállapodás az érintett polgármesterekkel, amennyiben az új megállapodás szerint számolnak el és eltekint Martonvásár az az előtti időszaktól, akkor megtérítik 2008. évtől az építéshatósági társulási díjakat. Ez része annak az intézkedéscsomagnak, amelyben a kintlévőségeket megpróbálja az önkormányzat beszedni. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

8/2011. (II. 1.) határozata

építésügyi feladatok ellátására létrejött társulási megállapodás módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Martonvásár Város Önkormányzata, Tordas, Gyúró, Kajászó, Baracska Községek Önkormányzatai között építésügyi feladatok ellátására létrejött társulási megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, melyben foglaltakkal egyetért.

I.

A Képviselőtestület a Martonvásáron, 2003. március 1. napján kelt Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja.

1. A Megállapodás 1. pontja második bekezdése hatályát veszti, s kiegészül az alábbi 1.1.-1.3. pontokkal:
 - „1.1. A Társulás tagjai megállapítják, hogy „az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. sz. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az 1/B. számú mellékletében rögzítettek szerint – Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője látja el a megbízó és a megbízott települések közigazgatási területére kiterjedően az elsőfokú építésügyi hatósági jogkört.
 - 1.2. A Korm. rendelet 1/C. § (3) bekezdés d) pontja értelmében amennyiben jelen Társulás megszűnne, úgy a tagi Önkormányzatok közigazgatási területére nézve a Korm. rendelet 1/A. mellékletében megjelölt települési Önkormányzat Jegyzője volna illetékes az elsőfokú építésügyi jogkör gyakorlására oly módon, hogy Kajászó település Bicske Város Jegyzője, Baracska, Gyúró, Martonvásár és Tordas települések Ercsi Város Jegyzője készenléti illetékességi területébe tartozik.
 - 1.3. A Társult Önkormányzatok rögzítik, azon változatlan elhatározásukat, hogy az 1.1. pont szerinti elsőfokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlásához szükséges Társulás keretében változatlanul együtt kívánnak működni a Társulási Megállapodásban szabályozott keretekben és módon.”
2. A Megállapodás 3.1. – 3.6. pontjai hatályukat veszítik, helyükbe az alábbi 3.1.-3.3. pontok lépnek:
 - „3.1. *A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény – Étv. – 34. § (1) bekezdésében meghatározott telekalakítások engedélyezése, elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási rendeltetés megváltoztatási, engedélyezési, bejelentési, tudomásvételi, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek.*
Étv. 17. § f.) pontja alapján kiszolgáló út céljára történő lejegyzés, s az Étv. 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott építésrendészeti és kötelezési ügyek intézése, „az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészet – műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendeletben szabályozott rendben.
 - 3.2. Egyéb építésügyi feladatok körében:
 - 3.2.1. Étv. 6. § (1) bekezdés (3) bekezdés és 17. §-ában foglaltak szerint:
 - a helyi építésügyi örökség védelmével, a helyi építési szabályzat megállapításával a településrendezési tervek készíttetésével és jóváhagyásával kapcsolatos műszaki, előkészítési feladatok,
 - a sajátos jogintézmények (telekalakítási tilalmak, elővásárlási jog, településrendezési kötelezések,

kártalanítások, stb.) alkalmazásának építésügyi műszaki előkészítési feladatai.

3.2.2. Az Étv. 20. § (3) és 29. § (5) bekezdése alapján építési és telekalakítási tilalmak elrendelése, beépítési és helyrehozatali kötelezettségek elrendelése.

3.2.3. „Az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról” szóló 255/2007. (X.4.) Korm. sz. rendelet 6. § és 7. §-ban foglaltak szerint:

az építésügyi, hatósági nyilvántartások (településrendezési tervek, helyi építési szabályok, közműnyilvántartások, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások, építmények, felvonók és mozgólépcsők építésügyi ellenőrzési jegyzőkönyvek, építésügyi hatósági eljárások során kiszabott bírságok, s behajtások) felfektetése és folyamatos vezetése.

3.2.4. Az „építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendelet 42. §-ában meghatározott építésrendészeti és kötelezési eljárás, továbbá 47. §-a szerinti végrehajtási eljárás lefolytatása.

3.2.5. „Az építésügyi és a műemlékvédelmi hatósági ellenőrzés részletes szakmai szabályairól” szóló 47/1997. (XII.29.) KTM rendelet 3. §. (1) bekezdése alapján:

A beépítetlen telkek állapotának, a településképet rontó építmények állapotának, az ingatlan növényzettel történő beültetési kötelezettsége teljesítésének, az építésügyi szabályok betartásának, a rendeltetésszerű használat ellenőrzése, továbbá az engedély, bejelentés nélkül és engedélytől, bejelentéstől eltérő építési munkák feltárásának feladatai.

3.3. Mindazon a 3.1. és a 3.2. pontban nem nevesített elsőfokú építéshatósági ügyek intézése, kérelmek elbírálása, melyek tekintetében - a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – hatásköri címzett az elsőfokú építésügyi hatóság. „

3. A Megállapodás 4. pontja „de legalább négy évre (2001. december 31.)” mondatrésze hatályát veszti.
4. A Megállapodás 5. pontjában az „államigazgatási” mondatrész hatályát veszti, helyébe „építésigazgatási” mondatrész, továbbá a „megbízó önkormányzatok jegyzői a kiadmányozási jogukat fenntartják „ mondatrész szintén hatályát veszti, helyébe „a kiadmányozási jogot Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja” mondatrész lép.
5. A Megállapodás 7. pont b) pontja „Megbízója” mondatrésze hatályát veszti, helyébe a „Martonvásár Város Jegyzője” mondatrész lép.
6. A Megállapodás 8. pontja első francia bekezdése hatályát veszti, a második francia bekezdés 8.3. pont számozást nyer, mellyel egyidejűleg a 8. pont kiegészül az alábbi 8.1.-8.2. pontokkal:

- „8.1. az ügyviteli és nyilvántartási munkához szükséges feltételeket és információkat az általuk foglalkoztatott jegyzők útján biztosítják,
- 8.2. Martonvásár Város Jegyzője részére a települések mindenkori hatályos építési szabályzatát, szabályozási tervet, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét hiteles, eredeti példányban átadják. „
7. A Megállapodás 9. pontja hatályát veszti, helyébe az alábbi 9. pont lép:
„9. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, mint megbízott a Polgármesteri Hivatalában:
9.1. Az 1.1. pontban nevesített 343/2006. (XII.23.) Korm. sz. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott alkalmazási feltételeknek mindenben megfelelő 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását biztosítja oly módon, hogy:
9.1.1. 1 fő építésügyi ügyintéző látja el Martonvásár, Tordas és Gyuró települések,
9.1.2. 1 fő építésügyi ügyintéző pedig Baracska és Kajászó települések vonatkozásában az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését.
9.2. Biztosítja továbbá a 9.1. pont szerinti építésügyi hatósági ügyintézéshez 1 fő ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő rész munkaidős – napi 4 órában történő – foglalkoztatását.
9.3. Gondoskodik a 343/2006. (XII.23.) Korm. számú rendelet 5. számú mellékletében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott technikai eszközfeltételek rendelkezésre állásáról, azok mindenkori beszerzéséről, pótlásáról.
9.4. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerinti ügyfélfogadást; az ügyfélfogadáshoz, tárgyalásokhoz, ügyviteli, nyilvántartási munkához a feltételeket.
9.5. A Jegyző útján a Polgármesteri Hivatalban az építésügyi igazgatás körében tájékoztatókat, kérelemeket s bejelentés tudomásulvételére szolgáló mintákat, formanyomtatványokat rendszeresít, annak érdekében, hogy a közigazgatási eljárás megindítására a helyszíni ügyfélfogadási időn kívül is lehetőség nyíljon.
9.6. Az építésügyi ügyintéző köztisztviselők akadályoztatása esetén megfelelő szakirányú végzettségű köztisztviselő általi helyettesítéséről, munkavégzésük ellenőrzéséről Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.”
8. A Megállapodás 10. pontja első bekezdése „az 1. sz. melléklet szerint” mondatrésze hatályát veszti, helyébe „az alábbiak szerint” mondatrész lép, továbbá második bekezdése 10.3. pont számozást nyer, mellyel egyidejűleg a 10. pont kiegészül az alábbi 10.1., 10.2., 10.4. és 10.5. pontokkal:

„10.1. Az építéshatósági ügyintézés költségeinek fedezetéül elsődlegesen az állami költségvetési építésügyi igazgatási feladatok ellátására biztosított normatív hozzájárulás szolgál.

10.2. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az építésügyi hatósági ügyintézés körében felmerülő 11. pontban részletezettek szerint számított – a 10.1. pontban foglaltakon túli – többletköltségeket a társult települések közigazgatási területén keletkezett, a tárgyévet megelőző évben hozott építésügyi döntések számának arányában viselik.

10.4. A társult Önkormányzatok Martonvásár Város Önkormányzata éves költségvetési beszámolójának elfogadását követő hónapban egymással az adott naptári évben felmerült tényleges költségekről elszámolnak.

10.4.1. Amennyiben a felmerült ügyszám szerinti költség a 10.2. pont szerint ténylegesen átutalt összegnél magasabb, úgy a különbözeti összeget az érintett társult Önkormányzat 30 napon belül megtéríti.

10.4.2. Amennyiben a felmerült költség a 10.2. pont szerint átutalt összegnél alacsonyabb mértékű, úgy a különbözeti összeg erejéig a 10.2. pont szerinti havonta utalandó összeg(ek) tekintetében a túlfizetést teljesítő Önkormányzat – a túlfizetés összegéig – beszámításra jogosult.

10.5. *Amennyiben a társult Önkormányzat a 10.2. pont szerint utalandó pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesíti, s a székhely Önkormányzat polgármestere írásbeli felszólítása ellenére 8 banki napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének, úgy a székhely Önkormányzat által azonnali beszedési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.”*

9. A Megállapodás 11. pontja hatályát veszti, helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 10. pont szerinti költségek magukban foglalják: a feladatot ellátó 2 fő építésügyi ügyintéző

a.) illetményét, egyéb juttatásait, járulékait, valamint költségtérítését,

b.) a kötelező képzések, továbbképzések költségeit,

c.) a Megbízott székhelyén a feladatellátással kapcsolatosan felmerült dologi költségek közül az adott településre jutó postaköltségeket,

akként, hogy a b.) és c.) pont szerinti költségek teljes összegben, az a.) pont szerinti a vezetői besorolású ügyintéző vonatkozásában 60 %-ban képezik a társulási tagdíj meghatározásának alapját.”

10. A megállapodás 12. pontja hatályát veszti, helyébe a következő rendelkezés lép:

„Megbízott képviselő-testület jegyzője személyesen vagy az építésügyi köztisztviselők révén az ellátott feladatokról évente, a megbízott éves

költségvetési zárszámadásának elfogadását követő hónapban tájékoztatja a megbízó képviselő-testületeket.”

A Megállapodás 12. pontja második bekezdése 12.1. pont számozást nyer, melynek „a díjak” mondatrésze hatályát veszti, továbbá a 12. pont kiegészül az alábbi 12.2. ponttal:

„12.2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről.”

11. A Megállapodás 13. pontja kiegészül az alábbi bekezdéssel, s pontokkal:
„A Társulás megszűnése, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagok egymással elszámolnak:
13.1. Az elszámolás során a társult Önkormányzatok az általuk még – a megszűnés időpontjáig nem teljesített – foglalkoztatási költségeket megtérítik, avagy a megbízott a „túlfizetést” összegében 30 napon belül visszafizeti.
13.2. Megállapodó felek között a Társulás időtartama alatt közös tulajdon nem keletkezik, ezáltal e körben külön elszámolás nem szükséges.”
12. A Megállapodás a 15. pontot követően kiegészül az alábbi 16.- 17. pontokkal:
16. A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy a költségviselésre vonatkozó rendelkezések 2008. február 1-napjától kezdődően már alkalmazandók.
17. A Társulási Megállapodás módosítását Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete 8/2011. (II. 1.) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.”

II.

A Képviselőtestület az I. pontban foglalt módosítással a Társulási Megállapodást az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Megállapodás
egységes szerkezetben,
- a módosítást dőlt betűs szedés jelöli -

mely létrejött egyrészről Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testülete – 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz., képviseli: **Tóth Béla polgármester** –, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testülete – 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz., képviseli: **Juhász Csaba polgármester** –, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testülete – 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz., képviseli: **Mohácsi Györgyné polgármester** –, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete – 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz., képviseli: **Boriszov Zoltán polgármester**, mint megbízó (továbbiakban: megbízók),

másrészről Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – 2462 Martonvásár, Budai u. 13. sz., képviseli: **Dr Szabó Tibor polgármester** –, mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. **Megebízó önkormányzati képviselő-testületek és megbízott önkormányzati képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 42. §-ában, illetőleg az 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 7. §-ában foglaltak szerint hatósági igazgatási társulást hoznak létre.**
 - 1.1. *A Társulás tagjai megállapítják, hogy „az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” sz6ló 343/2006.(XII.23.) Korm. sz. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az 1/B. számú mellékletében rögzítettek szerint – Martonvásár Város Önkormányzata Jegyz6je látja el a megbízó és a megbízott települések közigazgatási területére kiterjed6en az els6fokú építésügyi hatósági jogkört.*
 - 1.2. *A Korm. rendelet 1/C. § (3) bekezdés d) pontja értelmében amennyiben jelen Társulás megszűnne, úgy a tagi Önkormányzatok közigazgatási területére nézve a Korm. rendelet 1/A. mellékletében megjelölt települési Önkormányzat Jegyz6je volna illetékes az els6fokú építésügyi jogkör gyakorlására oly módon, hogy Kajászó település Bicske Város Jegyz6je, Baracska, Gyúró, Martonvásár és Tordas települések Ercsi Város Jegyz6je készenléti illetékességi területébe tartozik.*
 - 1.3. *A Társult Önkormányzatok rögzítik, azon változatlan elhatározásukat, hogy az 1.1. pont szerinti els6fokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlásához szükséges Társulás keretében változatlanul együtt kívánnak működni a Társulási Megállapodásban szabályozott keretekben és módon.*
2. **Megebízók megbízzák megbízottat, hogy a megbízók közigazgatási területén jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott els6fokú építésügyi feladat- és hatásköröket jegyz6je és polgármesteri hivatala révén szakszerően lássa el.**
3. **Az ellátandó feladatok az építésügyi igazgatás területén:**

3.1. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. tv. – Étv. – 34. § (1) bekezdésében meghatározott telekalakítások engedélyezése, elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási rendeltetés megváltoztatási, engedélyezési, bejelentési, tudomásvételi, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek.

Étv. 17. § f.) pontja alapján kiszolgáló út céljára történő lejegyzés, s az Étv. 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott építésrendészeti és kötelezési ügyek intézése, „az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti – műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendeletben szabályozott rendben.

3.2. Egyéb építésügyi feladatok körében:

3.2.1. Étv. 6. § (1) bekezdés (3) bekezdés és 17. §-ában foglaltak szerint:

- a helyi építészeti örökség védelmével, a helyi építési szabályzat megállapításával a településrendezési tervek készíttetésével és jóváhagyásával kapcsolatos műszaki, előkészítési feladatok,
- a sajátos jogintézmények (telekalakítási tilalmak, elővásárlási jog, településrendezési kötelezések, kártalanítások, stb.) alkalmazásának építésügyi műszaki előkészítési feladatai.

3.2.2. Az Étv. 20. § (3) és 29. § (5) bekezdése alapján építési és telekalakítási tilalmak elrendelése, beépítési és helyrehozatali kötelezettségek elrendelése.

3.2.3. „Az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról” szóló 255/2007. (X.4.) Korm. sz. rendelet 6. § és 7. §-ában foglaltak szerint:

az építésügyi, hatósági nyilvántartások (településrendezési tervek, helyi építési szabályok, közműnyilvántartások, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások, építmények, felvonók és mozgólépcsők építésügyi ellenőrzési jegyzőkönyvek, építésügyi hatósági eljárások során kiszabott bírságok, s behajtások) felfektetése és folyamatos vezetése.

3.2.4. Az „építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendelet 42. §-ában meghatározott építésrendészeti és kötelezési eljárás, továbbá 47. §-a szerinti végrehajtási eljárás lefolytatása.

3.2.5. „Az építésügyi és a műemlékvédelmi hatósági ellenőrzés részletes szakmai szabályairól” szóló 47/1997. (XII.29.) KTM rendelet 3. §. (1) bekezdése alapján:

A beépítetlen telkek állapotának, a településképet rontó építmények állapotának, az ingatlan növényzettel történő beültetési kötelezettsége teljesítésének, az építésügyi szabályok betartásának, a rendeltetésszerű használat ellenőrzése, továbbá az engedély, bejelentés nélküli és engedélytől, bejelentéstől eltérő építési munkák feltárásának feladatai.

3.3. Mindazon a 3.1. és a 3.2. pontban nem nevesített elsőfokú építésügyi ügyek intézése, kérelmek elbírálása, melyek tekintetében - a mindenkori vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – hatásköri címzett az elsőfokú építésügyi hatóság.

4. **A megbízás 1998. április 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.**
5. **A Társulás tagjai megállapítják, hogy mivel a Társulás építésigazgatási feladat- és hatásköröket érint a kiadmányozási jogot Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.**
6. **A Társulás tagjai megállapítják, hogy a Társulás vezetőjének és alkalmazottjának kinevezési módjáról, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjéről külön rendelkezni nem kell. Megbízott jegyzője felett a munkáltatói jogokat megbízott képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.**

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja az Ötv. 36. § (2) bek. b) pontjában foglaltak szerint.

7. **A Megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskörök**
 - a.) ellátása feltételeiért – jelen Megállapodás keretein belül – a Megbízott,
 - b.) jogszerű és eredményes gyakorlásáért a kiadmányozási joggal rendelkező *Martonvásár Város Jegyzője* a felelős.
8. **A megbízó képviselőtestületek kötelezettséget vállalnak, hogy:**

8.1. *az ügyviteli és nyilvántartási munkához szükséges feltételeket és információkat az általuk foglalkoztatott jegyzők útján biztosítják,*

8.2. *Martonvásár Város Jegyzője részére a települések mindenkori hatályos építési szabályzatát, szabályozási tervet, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét hiteles, eredeti példányban átadják.*

8.3. *a felmerült díjat és költségeket megfizetik.*

9. ***Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, mint megbízott a Polgármesteri Hivatalában:***

9.1. *Az 1.1. pontban nevesített 343/2006. (XII.23.) Korm. sz. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott alkalmazási feltételeknek mindenben megfelelő 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását biztosítja oly módon, hogy:*

9.1.1. *1 fő építésügyi ügyintéző látja el Martonvásár, Tordas és Gyuró települések,*

9.1.2. *1 fő építésügyi ügyintéző pedig Baracska és Kajászó települések vonatkozásában az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését.*

9.2. *Biztosítja továbbá a 9.1. pont szerinti építésügyi hatósági ügyintézéshez 1 fő ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő részmunkaidős – napi 4 órában történő – foglalkoztatását.*

- 9.3. *Gondoskodik a 343/2006. (XII.23.) Korm. számú rendelet 5. számú mellékletében – illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott technikai eszközfeltételek rendelkezésre állásáról, azok mindenkor beszerzéséről, pótlásáról.*
- 9.4. *Biztosítja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerinti ügyfélfogadást; az ügyfélfogadáshoz, tárgyalásokhoz, ügyviteli, nyilvántartási munkához a feltételeket.*
- 9.5. *A Jegyző útján a Polgármesteri Hivatalban az építésügyi igazgatás körében tájékoztatókat, kérelmeket s bejelentés tudomásulvételére szolgáló mintákat, formanyomtatványokat rendszeresít, annak érdekében, hogy a közigazgatási eljárás megindítására a helyszíni ügyfélfogadási időn kívül is lehetséges nyíljon.*
- 9.6. *Az építésügyi ügyintéző köztisztviselők akadályoztatása esetén megfelelő szakirányú végzettségű köztisztviselő általi helyettesítéséről, munkavégzésük ellenőrzéséről Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.*
10. **A költségek viseléséhez a társult önkormányzatok az alábbiak szerint járulnak hozzá.**
- 10.1. *Az építésügyi ügyintézés költségeinek fedezetéül elsődlegesen az állami költségvetési építésügyi igazgatási feladatok ellátására biztosított normatív hozzájárulás szolgál.*
- 10.2. *A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az építésügyi hatósági ügyintézés körében felmerülő 11. pontban részletezettek szerint számított – a 10.1. pontban foglaltakon túli – többletköltségeket a társult települések közigazgatási területén keletkezett, a tárgyévet megelőző évben hozott építésügyi döntések számának arányában viselik.*
- 10.3. *A társult önkormányzatok vállalják, hogy a rájuk eső összeget havi bontásban, a negyedév utolsó hónapjának 15.-napjáig a Martonvásár Önkormányzat Képviselőtestületének 11996303-06065533-10000001 számú számlájára átutalják.*
- 10.4. *A társult Önkormányzatok Martonvásár Város Önkormányzata éves költségvetési beszámolójának elfogadását követő hónapban egymással az adott naptári évben felmerült tényleges költségekről elszámolnak.*
- 10.4.1. *Amennyiben a felmerült ügyszám szerinti költség a 10.2. pont szerint ténylegesen átutalt összegnél magasabb, úgy a különbözeti összeget az érintett társult Önkormányzat 30 napon belül megtéríti.*
- 10.4.2. *Amennyiben a felmerült költség a 10.2. pont szerint átutalt összegnél alacsonyabb mértékű, úgy a különbözeti összeg erejéig a 10.2. pont szerinti havonta utalandó összeg(ek) tekintetében a túlfizetést teljesítő Önkormányzat –a túlfizetés összegéig – beszámításra jogosult.*

10.5. Amennyiben a társult Önkormányzat a 10.2. pont szerint utalandó pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesíti, s a székhely Önkormányzat polgármestere írásbeli felszólítása ellenére 8 banki napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

- 11. A 10. pont szerinti költségek magukban foglalják: a feladatot ellátó 2 fő építésügyi ügyintéző**
- a.) illetményét, egyéb juttatásait, járulékait, valamint költségtérítését,
 - b.) a kötelező képzések, továbbképzések költségeit,
 - c.) a Megbízott székhelyén a feladatellátással kapcsolatosan felmerült dologi költségek közül az adott településre jutó postaköltségeket, akként, hogy a b.) és c.) pont szerinti költségek teljes összegben, az a.) pont szerinti a vezetői besorolású ügyintéző vonatkozásában 60 %-ban képezik a társulási tagdíj meghatározásának alapját.
- 12. Megbízott képviselőtestület jegyzője személyesen vagy az építésügyi köztisztviselők révén az ellátott feladatokról évente, a költségvetési zárszámadás elfogadását követő hónapban tájékoztatja a megbízó képviselő-testületeket.**
- 12.1. A társult önkormányzatok a Társulás tevékenységét, valamint a költségek elszámolását – előzetes bejelentés alapján – ellenőrizhetik.**
 - 12.2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről.**
- 13. A társulási megállapodás megszüntetésére és megszűnésére a Ttv. 4. § - 6. §-aiban foglalt rendelkezések vonatkoznak.**
- A Társulás megszűnése, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagok egymással elszámolnak:*
- 13.1. Az elszámolás során a társult Önkormányzatok az általuk még – a megszűnés időpontjáig nem teljesített – foglalkoztatási költségeket megtérítik, avagy a megbízott a „túlfizetést” egyösszegben 30 napon belül visszafizeti.**
 - 13.2. Megállapodó felek között a Társulás időtartama alatt közös tulajdon nem keletkezik, ezáltal e körben külön elszámolás nem szükséges.**
- 14. A Társulás tagjai a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Ötv. és a Ttv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.**
- 15. Jelen megállapodást Martonvásár Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 35/2003. (III.3.) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete 21/2003. (II.14.) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2003. (II.18.) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete 18/2003. (II.28.) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete 27/2003. (III.13.) számú határozatával jóváhagyta.**

16. *A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy a költségviselésre vonatkozó rendelkezések 2008. február 1-napjától kezdődően már alkalmazandók.*
17. *A Társulási Megállapodás módosítását Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete 8/2011 (II. 1.) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.*

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok polgármesterei és jegyzői, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás kelt.

Martonvásár, 2011. hó ...nap.

**/: Tóth Béla :/
Gyúró Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Dr. Matota Kornél :/
Gyúró – Tordas Községek
körjegyzője**

**/: Juhász Csaba :/
Tordas Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Mohácsi Györgyné :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin :/
Baracska - Kajászó Községek
körjegyzője**

**/: Boriszov Zoltán :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Dr. Szabó Tibor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere**

**/: Dr. Koltai Gábor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
jegyzője**

6. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli házasságkötés szabályairól

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok a rendelet-tervezetet megtárgyalták, megfogalmazott észrevételek, javaslatok a tervezetben átvezetésre kerültek.

Dr. Koltai Gábor: a pénzügyi bizottság ülésén megfogalmazott kérdés, hogy az anyakönyvezetők részére a hivatali időn és hivatali időn kívüli házasságkötések esetében a

min. bér 25 %-a hogyan aránylik ahhoz az összeghez, ami a túlmunka elrendelésével kapcsolatos. Az anyakönyvvezetők fizetése eléggé különböző, így az egy esküvő után járó túlmunka díja az átlag órabér alapján összeg 10.400 Ft/esküvő lenne. A javaslat a rendelet-tervezetben 15.000 Ft.

Horváth Bálint: a bizottsági ülésen felmerült, hogy a 25 %-ot a hivatalban kötött házasságkötések esetében hogyan osztja meg a hivatal a pluszként- fűtés, világítás - felmerült költségeket. Erre vonatkozóan nem lát számítást az előterjesztésben.

Dr. Koltai Gábor: a rendelet-tervezet 8. § a.) pontja lehetőséget ad arra, hogy az összeg csökkentsék.

Dr. Szabó Tibor: javasolta, hogy a testület fogadja el az anyakönyvvezetők részére 15 ezer Ft/esküvő díjazást.

Dr. Gyulay Gyula: egyetértett a polgármester úr javaslatával.

Stefkovits Ferenc óvodavezető kérdése: továbbra is az óvoda aulája marad a tartalék helyszín a házasságkötések megtartására, amennyiben a Geróts terem egyéb okok miatt foglalt?

Dr. Koltai Gábor: különleges esetekben, mint pld. az építkezés póthelyszínt kellett kijelölni a házasságkötésekre, mely az óvoda aulája volt.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2011. (II. 2.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívül és a hivatali munkaidőn túl megkötött
házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez
kapcsolódó díjak mértékének megállapításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésének a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § E rendelet hatálya a Martonvásár Város közigazgatási területén lezajló anyakönyvi eseményekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) anyakönyvi esemény: házasságkötés

b) hivatali helyiség: Martonvásár Város Önkormányzata által térítésmentesen biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség (2462 Martonvásár, Budai u.13.)

- c) hivatali munkaidő: Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalára nézve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
3. § (1) A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötési szándékot a házasulók a házassági szándék bejelentésekor az erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentik be az anyakönyvvezetőnél.
- (2) A nyomtatvány átadásakor az anyakönyvvezető tájékoztatást ad a házasságkötés díjáról és megfizetésének szabályairól.
4. § Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.
5. § Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli, illetve a házasság hivatali munkaidőn túli megkötésénél, ha erre vonatkozóan a jegyző az engedélyt megadta és a felek a feltételeket teljesítik.
6. § (1) A házasulók a hivatali helyiségen kívül, illetve hivatali munkaidőn túl lebonyolított házasságkötésért a mindenkor legkisebb havi munkabér 25 %-ának megfelelő díjat kötelesek fizetni Martonvásár Város Önkormányzata részére
- a.) a hivatali munkaidőn túl lebonyolított házasságkötés esetén,
- b.) a hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötés esetén,
- c.) a hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túl lebonyolított házasságkötés esetén.
- (2) A felek valamelyikének orvosi igazolással alátámasztott, olyan indokolt egészségi állapota esetén, mely kizárja a hivatali munkaidőn belüli, hivatali helyiségben történő házasságkötést, az anyakönyvvezető bármely időpontban és helyszínen közreműködik a házasságkötésnél.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a felek az (1) bekezdés szerinti díj megfizetése alól mentesülnek.
7. § (1) A 6. §-ban meghatározott díjat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal számlájára forintban kell megfizetni a hivatali helyiségen kívüli, illetve a hivatali időn kívüli házasságkötési szándék bejelentésére irányuló kérelem mellékletét képező csekkszelvényen.
- (2) A kérelmet és a befizetést igazoló csekkszelvény eredeti példányát a jegyző részére kell megküldeni úgy, hogy az a házasságkötés kitűzött időpontja előtt 30 nappal korábban megérkezzen.
8. § Az anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint – vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott szabadidő, vagy e rendelet szerinti díjazás illeti meg, amely

- a.) a hivatali munkaidőn túl lebonyolított házasságkötésben való közreműködés esetén a mindenkor kötelező legkisebb havi munkabér 25 %-ának munkaadói járulékkal csökkentett összege,
- b.) a hivatali munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésben való közreműködés esetén a mindenkor kötelező legkisebb havi munkabér 25 %-ának munkaadói járulékkal csökkentett összege.
9. § E rendelet 2011. február 3. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házassági szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr Szabó Tibor
polgármester

Dr Koltai Gábor
jegyző

Kihirdetve: 2011. 02. 03.

Dr Koltai Gábor
jegyző

7. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Önkormányzata által adományozható díszpolgári címről és kitüntető díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Nemes József: az OKIS bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és javasolta, hogy a Forum Martini április számában jelenjen meg a díjakra vonatkozó javaslatok meghirdetése. Javasolta továbbá a rendelet módosítás elfogadását, miszerint a díjakat minden évben a Martonvásári Napok rendezvénysorozat keretében, a várossá válás évfordulójához kötődően adják át.

Dr. Gyulay Gyula: nem javasolja a rendelet elfogadását, továbbra is az a javaslata, hogy a díjakat március 15-én adják át.

Dr. Szabó Tibor: két javaslat hangzott el, kérte, hogy a testület szavazzon az OKIS Bizottság javaslatáról, mely szerint a Martonvásári Napok rendezvénysorozat keretében, a várossá válás évfordulójához kötődően adják át a díjakat és a lakossági felhívás a Forum Martini áprilisi számában jelenjen meg. Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2011. (II. 2.) határozata
önkormányzati díjak adományozása

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által adományozható díszpolgári címet és kitüntető díjat minden évben a Martonvásári Napok rendezvénysorozat keretében, a várossá válás évfordulójához kötődően adja át. A díjakhoz kapcsolódó lakossági felhívást a Forum Martini áprilisi számában meg kell jelentetni.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Dr. Szabó Tibor: kérte, hogy a rendelet-tervezetről szavazzon a testület. Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (II. 2.) rendelete

a Martonvásár Önkormányzata által adományozható díszpolgári címről és kitüntető díjról szóló 26/2005. (X. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról

Martonvásár Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontja és a 16. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja Martonvásár Önkormányzata által adományozható díszpolgári címről és kitüntető díjról szóló rendelete módosítására.

1. § Martonvásár Önkormányzata által adományozható díszpolgári címről és kitüntető díjról szóló 26/2005. (X. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A képviselő-testület a címet és a díjat minden évben a Martonvásári Napok rendezvénysorozat keretében, a várossá válás évfordulójához kötődően adja át.”

2. § (1) E rendelet 2011. február 3. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

.....
Polgármester

.....
jegyző

Kihirdetve: 2011. 02. 03.

.....
Jegyző

8. napirendi pont

Városi és Iskolai Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Konrádné Papp Orsolya: tájékoztatta a testületet, hogy miért volt szükség a könyvtár SzMSz-ének módosítására.

Nemes József: alapvetően a szakfeladat változás miatt van szükség az SzMSz módosítására, mivel a fénymásolási szolgáltatás bekerült a könyvtár alapító okiratába.

Dr. Koltai Gábor: a szakfeladat kiegészítése miatt szükséges a testületi döntés, ill. SzMSz módosítás, valamint a könyvtárvezető által is elmondottak miatt, vagy is a mellékletek szó függelékre változzon, így a díjmódosítások átvezetéséhez a továbbiakban nincs szükség fenntartói jóváhagyásra.

Dr. Szabó Tibor: a határozati rész nem tartalmazza az SzMSz-re vonatkozó módosítást. Kérte, hogy a továbbiakban olyan előterjesztés ne kerüljön a testület elé, aminek a határozati rész nem tartalmazza érdemi rendelkezést.

Horváth Bálint: javasolta, hogy a határozati javaslat módosítsák az alábbiak szerint:

- 1.) SzMSz első fejezet 2.) pontja kiegészül a következővel: szakfeladat szám 821900 – fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 2.) SzMSz 2. számú melléklete megnevezés SzMSz 2. számú függelékre módosul
- 3.) SzMSz 3. számú melléklete megnevezés SzMSz 3. számú függelékre módosul
- 4.) Martonvásár Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja a fenntartásában működő város és Iskolai Könyvtár SzMSZ-ének szabályzatának módosítását 2011. január 1. napi hatállyal.

Dr. Szabó Tibor: kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak Horváth Bálint képviselő úr által javasolt határozati javaslat módosításáról. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2011. (II. 2.) határozata**

Könyvtár SzMSZ-ének módosításáról szóló határozati javaslat módosítása

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi és Iskolai Könyvtár SzMSZ-ének módosításáról szóló határozati javaslat szövegét kiegészíti az alábbi pontokkal:

- 1.) SzMSz I. fejezet 2.) pontja kiegészül a következővel: „szakfeladat szám 821900 – fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás”
- 2.) SzMSz 6. oldalán a 2. számú melléklete megnevezés SzMSz 2. számú függelékre módosul
- 3.) SzMSz 6. oldalán a 3. számú melléklete megnevezés SzMSz 3. számú függelékre módosul

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2011. (II. 2.) határozata
Könyvtár SzMSZ-ének módosítása**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Városi és Iskolai Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) módosítását 2011. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1.) Az SzMSz első fejezet 2.) pontja kiegészül a következővel: „szakfeladat szám 821900 – fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás”

- 2.) Az SzMSz 6. oldalán a „2. számú melléklete” megnevezés „2. számú függelékére” megnevezésre módosul.
- 3.) Az SzMSz 6. oldalán a „3. számú melléklete” megnevezés „3. számú függelékére” megnevezésre módosul.

A határozat végrehajtásáért felelős: intézményvezető
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

9. napirendi pont

Városi és iskolai Könyvtár továbbképzési terve

Konrádné Papp Orsolya könyvtárvezető: a könyvtár szakembereinek továbbképzése 2010. december 31-ig a fenntartó által elfogadott, érvényes továbbképzés terv hiányában valósult meg, ezért kérte a benyújtott továbbképzési és beiskolázási terv elfogadását.

Kuna Ferenc: kérte, hogy a határozati javaslatot egészítsék ki azzal, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. és 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá a Könyvtár továbbképzési tervét.

Dr. Szabó Tibor: kérte, hogy Kuna Ferenc képviselő úr módosító javaslatáról szavazzanak. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2011. (II. 2.) határozata
Könyvtár továbbképzési tervének elfogadásáról szóló határozati javaslat
szövegének módosítása

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Könyvtár továbbképzési tervének elfogadásáról szóló határozati javaslat szövegét kiegészíti az alábbiak szerint:

„Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. és 2. számú melléklet szerint jóváhagyja a fenntartásában működő Városi és Iskolai Könyvtár továbbképzési tervét és 2011. évi beiskolázási tervét.”

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2011. (II.1.) határozata
a Városi és Iskolai Könyvtár továbbképzési tervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. és 2. számú melléklet szerint jóváhagyja a fenntartásában működő Városi és Iskolai Könyvtár továbbképzési tervét és 2011. évi beiskolázási tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: intézményvezető
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

10. napirendi pont

Tájékoztatás a települést érintő katasztrófavédelmi feladatokról

Dr. Szabó Tibor kérdése: a munkaterv szerint a katasztrófavédelmi feladatokról érdemben mikor tárgyal a testület?

Dr. Koltai Gábor: az elfogadott képviselő-testületi munkaterv szerint a katasztrófavédelmi feladatokról a márciusi ülésén tárgyal a testület.

Gucsek István: kérte a jegyző urat, hogy a polgármesteri hivatalon belül jelöljön ki olyan személyt, aki a települést érintő katasztrófavédelmi feladatokkal kapcsolatban segíti munkáját.

Dr. Szabó Tibor: felkérte a város jegyzőjét, hogy jelölje ki a hivatal dolgozói közül azt a személyt, aki katasztrófavédelmi feladatok ellátásával foglalkozik. Javasolta, hogy ezt a határozati javaslatban is rögzítsék 3.) pontként. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal a határozati javaslat kiegészítését elfogadta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2011. (II.1.) határozata
a katasztrófavédelmi tájékoztatóról szóló határozati javaslat szövegének
kiegészítése

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a katasztrófavédelmi tájékoztatóról szóló határozati javaslat szövegét kiegészíti 3.) ponttal az alábbiak szerint:

„3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelöljön ki a hivatal dolgozóiból 1 főt, akinek a munkaköri leírásában a katasztrófavédelmi feladatok ellátása szerepel.”

A határozat végrehajtásáért felelős:
A határozat végrehajtásának határideje:

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2011. (II. 1.) határozata
katasztrófavédelmi tájékoztató

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010. évi katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatokról készült tájékoztatót tudomásul veszi.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a helyben szokásos módon, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában tájékoztassa a lakosságot a polgári védelmi feladatok 2010. évi alakulásáról.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelöljön ki a hivatal dolgozóiból 1 főt, akinek a munkaköri leírásában a katasztrófavédelmi feladatok ellátása szerepel.

A határozat végrehatásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

11. napirendi pont

Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiemelt céljainak meghatározására

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2011.(II.1.) határozata
a polgármesteri hivatal köztisztviselői 2011. évi teljesítménycéljainak
meghatározásáról**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34.§ (3) bekezdése alapján a köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célokat 2011. évre a következők szerint állapítja meg:

1. Hivatali szintű célkitűzések:

- lakosság- és szolgáltatás-centrikus működés kialakítása és követése
- államigazgatási feladatok tekintetében a jogszabályban rögzített felhatalmazás alapján a jegyző állapítja meg a feladatokat, melynek teljesítéséről a testületet beszámolóban tájékoztatja
- kistérségi feladatellátás integrációja

2. Szervezési osztály:

- kistérségi feladatellátás koordinációs feladatai
- képviselő-testületi, bizottsági ülések anyagainak előkészítése, hozott döntések végrehajtásának nyomon követése
- hozott döntések nyilvántartása, jegyzőkönyvek, értesítések határidőben történő megküldése, nyilvánosság biztosítása
- civil és partnerségi kapcsolatok építése, civil iroda működésének kialakítása

3. Igazgatási osztály:

- aktív együttműködés a Szent László Völgye Segítő Szolgálattal

- közfoglalkoztatás megszervezése a településen, ehhez kapcsolódó tervezési, bonyolítási feladatok határidőben történő elvégzése, tárgyév folyamán rendszeres beszámolók készítése
- az okmányiroda szolgáltatás-centrikus működésének előtérbe helyezése, ügyfélfogadási rend ügyfélbarát kialakítása és fenntartása, az előjegyzési időpontok 2 hétnél nem hosszabb várakozási idővel történő kiadása

4. Műszaki osztály:

- a beruházási, felújítási, karbantartási feladatok előkészítése, bonyolítása
- aktív közreműködés a városgazdálkodási feladatok új szemléletű megszervezésében, bonyolításában
- építéshatósági ügyek ügyfélcentrikus, szolgáltatásjellegű végzése, határidőben történő feladatellátás
- közterület ellenőrzésével kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése

5. Pénzügyi osztály:

- bevételi lehetőségek feltárása, a megállapított bevételek beszedése, pénzügyi helyzet aktuális állapotának figyelemmel kísérése
- pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok pontos, határidőben történő elvégzése
- költséghatékony tárgyeszköz-finanszírozás
- új szemléletű gazdálkodás, szakfeladattrend bevezetése
- kistérségi gazdálkodás, pénzügyi feladatellátás integrációja

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2011. december 31.

12. napirendi pont

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság új tagjának megválasztása

Dr. Szabó Tibor: tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Pletser Tamás VÜB külsős tagja jelezte, hogy nem tud részt vállalni a bizottság munkájában. Az új VÜB tag jelöléséről egyeztetéseket folytattak, melynek alapján javasolta, hogy Kovács Károly urat megválasztani a bizottság új külsős tagjának. Elmondta, hogy Kovács Károly a napirend nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárult, nyilatkozott továbbá arról is, hogy vele szemben a bizottsági tagságot kizáró összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Kovács Károly: köszöntötte a megjelenteket, néhány mondatban bemutatkozott és megköszönte a bizottsági tagsági felkérést, melyet örömmel fogadott.

Dr. Szabó Tibor: felkérte Kovács Károly urat az eskütételre.

Dr. Kovács Károly eskütétele

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2011. (II. 1.) határozata

a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság új tagjának megválasztásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi Pletser Tamásnak, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjának bizottsági tagságról történő lemondását megköszönve Martonvásárért végzett munkáját.
- 2.) A Képviselő-testület A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztja Kovács Károly, 2462 Martonvásár, Arany J. u. 36. szám alatti lakost, a Bizottság tagjainak összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

Elnök:	Kuna Ferenc
Képviselő tagok:	Horváth Bálint Szigeti Zoltán Varga Ferenc
Külső tagok:	Balikó Adrienn Kovács Károly Tóth Balázs

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

13. napirendi pont

Beszámoló lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról, önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Miklósne Pető Rita szervezési osztályvezető: rövid tájékoztatást adott a szociális intézmény építéséhez kapcsolódó pályázatról.

Horváth Bálint kérdése: a szervezetfejlesztési pályázat lezárása megtörtént-e, a közreműködő cég bizonyos feladatok elvégzésével még tartozik, mikor várható a pályázat végleges lezárása?

Miklósne Pető Rita: a projekt záró kifizetési kérelme és záró projekt előrehaladási jelentése határidőben benyújtásra került, elbírálás alatt áll.

Dr. Szabó Tibor: megköszönte Miklósne Pető Ritának és Horváth Bálintnak a szociális intézmény építésére benyújtott pályázattal kapcsolatos munkájukat. Megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2011. (II. 1.) határozata

tájékoztató lejárt pályázatokról, aktuális pénzügyi helyzetről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról, lejárt határozatokról és az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről készült beszámolót elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

14. napirendi pont

E g y e b e k

a.) Javaslat a köztemetőről és temetkezésről szóló 39/2005. (XII. 21.) önk. rendelet módosítására

Dr. Szabó Tibor: a pénzügyi bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta.

Varga Ferenc: a PGB a köztemetőről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: az elmúlt napokban, a közmeghallgatáson is és azt megelőzően is több észrevétel érkezett ebben a témában. Úgy látjuk, hogy méltányos, azon lehetőség biztosítása, hogy aki az idei évben váltja meg a sírhelyet, azt kedvezményesen tehesse. A köztemetőről és temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálatát a márciusi testületi ülés tárgyalják, amit indokoltnak tart. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2011. (II. 2.) önk. rendelete
a köztemetőről és temetkezésről szóló 39/2005. (XII. 21.) önk. rendelet
módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1999. évi XLIII. törvény 40. § (2), (3) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a köztemetőről és temetkezésről szóló 39/2005. (XII. 21.) önk. rendelete módosítására jelen rendeletet alkotja.

1. § (1) A köztemetőről és temetkezésről szóló 39/2005. (XII. 21.) önk. rendelet (továbbiakban: ÖR) „Záró rendelkezés” címe „Átmeneti és záró rendelkezések” címre módosul.

(2) Az ÖR kiegészül 9. §-sal az alábbiak szerint:

„9. § (1) Jelen rendelet 2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott díjakat 2011. évben 50 %-kal csökkentett összegben kell megfizetni.

(2) E rendelet 9. §-a 2011. december 31. napján hatályát veszti.”

2. § (1) Jelen rendelet 2011. február 3. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A folyamatban lévő ügyekben az ügyfélre kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

k.m.f.

polgármester

jegyző

Kihirdetve: 2011. 02. 03.

jegyző

b.) Javaslat az építmény- és telekadóról szóló 36/2010. (XII. 21.) önk. rendelet módosítására

Dr. Szabó Tibor: az építmény és telekadóról szóló rendelet módosítására vonatkozóan alternatív megoldásokat javasol, míg az A jelű módosítási javaslat esetében telekadó alól mentesül általánosan az a tulajdonos, illetőleg vagyoneértékű jog jogosultja, aki ezen jogosultságát négy éven belül szerezte meg. A B. jelű módosítási javaslat szerint az adómentesség kizárólag a 2007. január 1., illetőleg 2010. december 31. között szerzett tulajdon, vagyoni értékű jog esetében nyújtana mentességet. A PGB megtárgyalta a rendelet-tervezetet, egyhangúan, a B változat elfogadását javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

5/2011. (II. 2.) önk. rendelete

az építmény- és telekadóról szóló 36/2010. (XII. 21.) rendelete módosításáról

Martonvásár Város önkormányzata képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi IXV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 13. §. c.) és d.) pontja hatályát veszti, egyidejűleg, folytatólagosan új h.) ponttal egészül ki a következők szerint:

„h.) azon telek, amelynek tulajdonosa, (tulajdonostárs) illetőleg vagyoni értékű jog jogosultja ezen jogát négy éven belül szerezte meg, a negyedik év december 31-ig.”

2. §

A 19. §. új, (6) bekezdéssel egészül ki a következők szerint:

„E rendelet 13. § h.) pontja szerinti mentesség azon telekre vonatkozik, amelynek tulajdonosa (tulajdonostárs), illetőleg a vagyoneértékű jog jogosultja ezen jogát 2007. január 1. és 2010. december 31-e között szerezte meg.

3. §

E rendelet 2011. február 3-án lép hatályba.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

c.) büntető feljelentés

Dr. Szabó Tibor: rövid tájékoztatást adott a határozati javaslatban foglalt büntető feljelentés előzményeiről. Elmondta továbbá, hogy ebben az ügyben nem csak Martonvásár Önkormányzata érintett, hanem a másik három társtelepülés is. A felhatalmazást annak tudatában kérte a testülettől, hogy nincs meggyőződve arról, hogy a másik három település is partner lesz, különböző okokból és indokokkal. Nem biztos, hogy ebben az ügyben ugyan így fognak eljárni. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
19/2011. (II. 1.) határozata
büntető feljelentésről

Martonvásár Város Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, az EQUIP TECHNIC SANTANDREU S.A., illetőleg az AQATOR Ingatlanfejlesztő Kft. között 2008. június 17-én létrejött engedélyezési szerződés kapcsán a büntető feljelentés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: beszámolta arról, hogy a hivatal átköltözése megtörtént, az ügyfélfogadás február 9.-től indulhat. Megköszönte a jelenlévők részvételét, munkáját, a testület ülését 19.33 órakor bezárta.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Dr. Gyulay Gyula
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető